

SOP Pelaksanaan Ujian SKD CPNS IAIN Kendari Tahun 2018

1. Peserta Hadir 2 Jam sebelum jadwal ujian dilaksanakan;
2. Penanda tangan kartu ujian dapat dilakukan pada 1 hari sebelum pelaksanaan ujian di Sekretariat Seleksi CPNS IAIN Kendari ;
3. Peserta menitipkan barang dan mengambil nomor penitipan pada panitia, seluruh barang bawaan harus ditipkan baik itu Tas, Jam, Dompot, HP, Ikat Pinggang, Gelang dan lain sebagainya (**peserta hanya membawa Kartu Test dan KTP/ Kartu Identitas**);
4. Peserta duduk menunggu di ruang penitipan barang dan menunggu panggilan berikutnya agar memasuki ruang registrasi PIN, sebelum registrasi PIN peserta akan diperiksa oleh panitia untuk menertibkan barang bawaan peserta;
5. Setelah mendapatkan PIN peserta wajib mengisi 2 (dua) daftar hadir peserta;
6. Berikutnya peserta menuju Ruang Tunggu Ujian untuk menandatangani kartu test dan 3 (tiga) daftar hadir peserta;
7. Panitia mempersilahkan kepada seluruh peserta untuk memasuki ruang ujian, sebelum memasuki ruang ujian, peserta terlebih dahulu akan diperiksa kembali oleh Panitia dan Pihak berwajib untuk memastikan bahwa peserta hanya membawa **Kartu Ujian dan KTP/ Kartu Identitas**;
8. Sebelum pelaksanaan ujian peserta akan dibekali dengan video tata cara pelaksanaan ujian SKD di dalam ruang ujian;
9. ATK disediakan oleh panitia dari BKN di dalam ruang ujian;
10. Di Tempat Penitipan barang juga tersedia Monitor untuk memantau hasil Tes SKD;
11. Kepada **peserta yang lulus atau memenuhi *passing grade*** untuk melapor kepada panitia di Ruang Pengaktifan PIN.

Demikian mudah-mudahan bermanfaat

