



**Revisi**

# **FORMULIR MUTU**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

**2019**

## KATA PENGANTAR

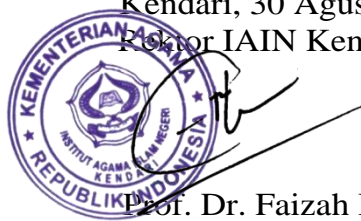
Puji Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT. Yang telah melimpahkan nikmat dan karuniaNya. Sehingga Formulir Mutu yang merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Kendari dapat terselesaikan dengan baik.

Lembaga Penjaminan Mutu LPM Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari terus berupaya mengembangkan sistem penjaminan mutu internal dengan tujuan utama menyediakan layanan pendidikan yang bermutu tinggi sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan tuntutan perkembangan profesionalisme. Karena itu IAIN Kendari yang dikoordinasi oleh LPM harus mampu menjaga dan meningkatkan kepercayaan masyarakat baik secara internal maupun eksternal dalam hal kualitas lulusan.

Berdasarkan keinginan mulia tersebut maka kebijakan mutu IAIN Kendari ini disusun dan ditetapkan. Formulir Mutu disusun berdasarkan masukan dan saran dari *stakeholder*. Selain itu formulir mutu ini didukung dokumen mutu lain yang dapat dievaluasi secara periodik guna mengetahui relevansinya dengan cita-cita perguruan tinggi, peraturan pemerintah, dan masyarakat pengguna. Terakhir kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Formulir Mutu ini. Semoga Formulir mutu ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika IAIN Kendari. Amin.

Kendari, 30 Agustus 2019

Rektor IAIN Kendari



Prof. Dr. Faizah Binti Awad, M.Pd.

Nip: 196202101992032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

---

**KEPUTUSAN**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
NOMOR : **0762** TAHUN 2019

**TENTANG**

PENETAPAN PEDOMAN REVISI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI  
TAHUN 2019

Rektor Institut Agama Islam Negeri Kendari setelah:

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan mutu kualitas perguruan tinggi , maka dipandang perlu Menetapkan SPMI pada Perguruan Tinggi Institut Agama Islam Negeri Kendari;
- b. Sebagai bentuk kemajuan integritas pada poin a tersebut di atas maka perlu menetapkan SPMI pada Perguruan Tinggi Institut Agama Islam Negeri Kendari;
- c. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Rektor IAIN Kendari tentang SPMI IAIN Kendari.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden RI Nomor 145 Tahun 2014 tentang Perubahan STAIN Kendari Menjadi IAIN Kendari;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 07 Tahun 2017 tentang STATUTA IAIN Kendari Tahun 2017;
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Agama Tahun 2014;

7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 02 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Kementerian Agama;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 09 Tahun 2015 tentang organisasi dan Tata Kerja IAIN Kendari.


*Menetapkan* : KEPUTUSAN REKTOR IAIN KENDARI TENTANG PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI TAHUN 2019.

*Pertama* : Tersusunnya pedoman sebagai acuan dan pedoman kerja pada setiap Unit Kerja yang ada di lingkungan IAIN Kendari tahun 2019.

*Kedua* : Sebagai bahan pertimbangan dan rujukan dalam proses pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal IAIN Kendari.







Ditetapkan di : K e n d a r i  
Pada Tanggal : 19 Agustus 2019

Rektor,  
  
FAIZAH BINTI AWAD

	Institut Agama Islam Negeri Kendari Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kota Kendari, Sulawesi Tenggara	Kode/No:
	Tanggal	Revisi: 2
	30 Agustus 2019	Halaman: 55

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Asliah Zainal, M.A;	Ketua LPM		30 Agustus 2019
	Isna Humaera, S.Ag.,Pd., M.Pd.	Sekretaris LPM		
Pemeriksaan	Dr. Husain Insawan, M. Ag.	Wakil Rektor I		
Persetujuan	Prof. Dr. H. Zulkifli Musthan, M. Si., M Pd.	Ketua Senat		
Penetapan	Prof. Dr. Faizah Binti Awad, M.Pd.	Rektor		
Pengendalian	Dr. Asliah Zainal, M.A	Ketua LPM		

## DAFTAR ISI

1. Formulir kesesuaian visi mis dengan mata kuliah
2. Format Transkrip Akademik
3. Format Sertiikat Tahsin Qiraah
4. Format penilaian baca Qur'an
5. Format penilaian hasil ujian tulis Qur'an fakultas
6. Format Ijazah IAIN Kendari
7. Format Surat Keterangan Pendamping Ijazah
8. Format Instrumen Tracer Study terhadap lulusan program studi
9. Formulir perbaikan hasil pelacakan alumni
10. Formulir tracer study bagi pengguna lulusan
11. Formulir pengembangan kurikulum
12. Format Rencana Pembelajaran Semester
13. Format kesesuaian standar kompetensi
14. Format instrumen evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM)
15. Format Instrumen penilaian kepuasan dosen dan tenaga kependidikan
16. Formulir survey kualitas layanan oleh mahasiswa
17. Format SKP
18. Format profil dosen
19. Formulir prestasi akademik / non akademik mahasiswa
20. Format lembar konsultasi akademik
21. Format kartu kontrol seminar
22. Format penilaian seminar hasil
23. Formulir koreksian seminar proposal
24. Formulir penilaian skripsi
25. Format surat keterangan telah menyelesaikan studi
26. Formulir rencana anggaran belanja penelitian dosen
27. Format sampul laporan penelitian dosen
28. Format surat pernyataan keaslian karya tulis ilmiah
29. Format log book penelitian
30. Format biodata penulis karya tulis ilmiah



**FORMULIR MUTU  
KESESUAIAN VISI-MISI DENGAN MATA KULIAH**

Prodi :

Fakultas :

NO.	MATA KULIAH	KESESUAIAN VISI			KESESUAIAN MISI		KET
		S	KS	TS	S	TS	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
dst							

Mengetahui,  
Dekan

Kendari,

Ketua Prodi

NIP

NIP

Ket:

S : Sesuai

KS : Kurang Sesuai

TS : Tidak Sesuai





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**

**FAKULTAS .....**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga, Kendari Sulawesi Tenggara

Telp/Fax. (0401) 3192081/ 3193710 email : iainkendari@yahoo.co.id; website : http://iainkendari.ac.id

SK Pendirian : Peraturan Presiden RI Nomor 145 Tahun 2014

**TRANSKRIP AKADEMIK**

Nama Lengkap :  
 Tempat/Tgl Lahir :  
 Nim :  
 Program :  
 Fakultas :  
 Program studi :

No	Kode Matakuliah	Matakuliah	K	N	KN	S	No	Kode Matakuliah	Matakuliah	K	N	KN	S
1							36						
2							37						
3							38						
4							39						
5							40						
6							41						
7							42						
8							43						
9							44						
10							45						
11							46						
12							47						
13							48						
14							49						
15							50						
16							51						
17							52						
18							53						
19							54						
20							55						
21							56						
22							57						
23							58						
24							59						
25							60						
26							61						
27							62						
28							63						
29							64						
30							65						
31							66						
32							67						
33													
34													
35													
<b>Jumlah SKS</b>			:										
<b>Nilai Akhir</b>			:										
<b>Indeks Prestasi Kumulatif</b>			:										



Kendari, ..... 20...  
 Dekan,

(Nama Lengkap)  
 NIP.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## TIM TAHSIN QIRAAH (TQ) AL-QURAN

FAKULTAS TARBIAH DAN ILMU KEGURUAN IAIN KENDARI  
MEMBERIKAN SERTIFIKAT KEPADA

**(NAMA LENGKAP)**

**(NIM)**

Setelah Mengikuti Test di hadapan Tim TQ Al-Quran Pada Tanggal ..... 20... dinyatakan :

**LULUS DENGAN PREDIKAT .....**

Kendari, ..... 20...  
Dekan,

(Nama Lengkap)  
NIP.

Visi Fakultas ..... IAIN Kendari :  
"Tuliskan Visi Fakultas Disini"





No. Registrasi :  
Dasar Pendirian : PERPRES RI No. 145 Tahun 2014  
SK Akreditasi : No.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**

**KENDARI**

Dengan ini menyatakan bahwa:

**(*Nama Lengkap*)**

NIM. ....

Lahir di ..... tanggal .....

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada Fakultas ..... Program Studi (*Nama Program Studi*) oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar:

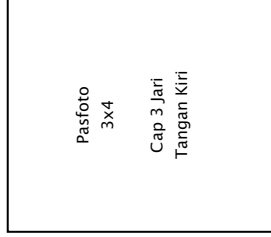
**SARJANA** ..... (**S.....**)

beserta segala hak dan wewenang yang berhubungan dengan gelar tersebut.

Diberikan di Kendari pada tanggal ..... 20...

DEKAN

REKTOR



**(*Nama Lengkap*)**  
NIP.

**(*Nama Lengkap*)**  
NIP.

No. Registrasi :  
Dasar Pendirian : PERPRES RI No. 145 Tahun 2014  
SK Akreditasi :



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**KENDARI**

Dengan ini menyatakan bahwa:

**(Nama Lengkap)**

NIM: .....

Lahir di ..... tanggal .....  
telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan  
pada Fakultas ..... Program Studi .....

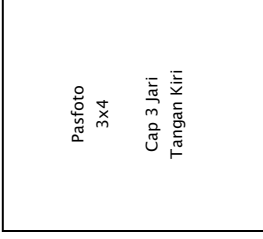
oleh sebab itu kepadanya diberikan:

**AKTA IV**

beserta segala hak dan wewenang yang berhubungan dengan akta tersebut.

Diberikan di Kendari pada tanggal ..... 20...

**DEKAN**



**(Nama Lengkap)**  
NIP.



**REKTOR**

**(Nama Lengkap)**  
NIP.

No. Registrasi :  
Dasar Pendirian : PERPRES RI No. 145 Tahun 2014  
SK Akreditasi :



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
KENDARI**

Dengan ini menyatakan bahwa:

**(Nama Lengkap)**

NIM: .....

Lahir di ..... tanggal .....

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan  
pada Pascasarjana Program Studi .....  
oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar:

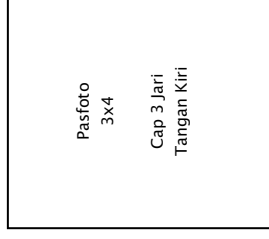
**MAGISTER .....** **(M.....)**

beserta segala hak dan wewenang yang berhubungan dengan gelar tersebut.

Diberikan di Kendari pada tanggal ..... 20...

**DIREKTUR**

**(Nama Lengkap)**  
NIP.



**REKTOR**



**(Nama Lengkap)**  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**

**SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH**

*Diploma Supplement*

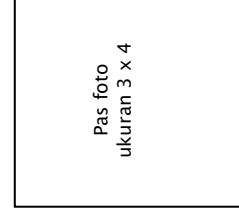
Nomor: ..../In.23/S.1/PP.01.1/FT-FS-FU-FE/...../2016

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi UNESCO tentang Pengakuan Studi, Ijazah dan Gelar Pendidikan Tinggi. Tujuan dari SKPI ini adalah menjadi dokumen yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap pemegangnya.

*The Diploma Supplement refers to the Indonesian National Qualifications Framework and the UNESCO Convention on the Recognition of Studies, Diplomas and Degrees of Higher Education. The purpose of this Diploma Supplement is to provide a description of the nature level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.*

I. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI <i>Information of Identifying the Holder of Diploma Supplement</i>	
1.1	<b>NAMA LENGKAP</b> <i>Full Name</i> MUHAMMAD ISHAK
1.2	<b>NOMOR INDUK MAHASISWA</b> <i>Student Identification Number</i> 01010101001
1.3	<b>TEMPAT &amp; TANGGAL LAHIR</b> <i>Date &amp; Place of Birth</i> KENDARI, 17 AGUSTUS 1996 <i>Kendari, August 17, 1996</i>
1.4	<b>TAHUN LULUS</b> <i>Year of Completion</i> 2005
1.5	<b>NOMOR IJAZAH</b> <i>Diploma Number</i>
1.6	<b>GELAR</b> <i>Title</i> SARIANA PENDIDIKAN ISLAM (S.Pi.) <i>Bachelor of Education</i>

II. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM <i>Information of Identifying the Awarding Institution</i>	
2.1	<b>SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI</b> <i>Awarding Institution's Licence</i> PERATURAN PRESIDEN NOMOR 145 TAHUN 2014 <i>Presidential Decree, Number 145/2014, Date October 17, 2014</i>
2.2	<b>NAMA PERGURUAN TINGGI</b> <i>Name of University</i> INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI <i>State Institute Islam of Kendari</i>
2.3	<b>PROGRAM STUDI</b> <i>Study Program/Major</i> PENDIDIKAN AGAMA ISLAM <i>Islamic Education</i>
2.4	<b>JENIS &amp; JENJANG PENDIDIKAN</b> <i>Type &amp; Level Education</i> AKADEMIK & SARJANA (STRATA 1) <i>Academic &amp; Bachelor Degree</i>
2.5	<b>JENJANG KUALIFIKASI KKNI</b> <i>Level of Qualification in the National Qualification Framework</i> LEVEL 6 <i>6 Level</i>
2.6	<b>PERSYARATAN PENERIMAAN</b> <i>Entry Requirements</i> LULUS PENDIDIKAN MENENGAH ATAS/SEDERAJAT <i>Graduate from High School or Similar Level of Education</i>
2.7	<b>BAHASA PENGANTAR KULIAH</b> <i>Language of Instruction</i> INDONESIA <i>Indonesian</i>
2.8	<b>SISTEM PENILAIAN</b> <i>Grading System</i> SKALA 1 – 4, A = 4, B = 3, C = 2, D = 1 <i>1 – 4 Scale, A = 4, B = 3, C = 2, D = 1</i>
2.9	<b>LAMA STUDI REGULER</b> <i>Regular Length of Study</i> 8 SEMESTER
2.10	<b>JENIS &amp; PROGRAM PENDIDIKAN LANJUTAN</b> <i>Access for Further Study</i> PROGRAM MAGISTER & DOKTORAL <i>Master &amp; Doctoral Program</i>
2.11	<b>STATUS PROFESI (Bila Ada)</b> <i>Professional Status (If Applicable)</i> –



Kendari, ..... 20...

DEKAN,

(Nama Lengkap)  
NIP.



III. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI		
Information of Qualification & Learning Outcome		
1	SIKAP DAN TATA NILAI	ATTITUDE AND MORAL VALUE
3.1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Believing God Almighty and able to indicate religious attitude piously
3.1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	Holding human values in high esteem to do the task based on religion, morals, and ethics
3.1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Contributing the social life quality improvement based on nation, state, and civilization advancement based on Five Principles of Indonesia Republic
3.1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	Having a role to be patriotic and nationalistic, and sense of responsibility to the state and nation
3.1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	Appreciating cultural diversity, views, religions, beliefs, arguments and original findings of others
3.1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	Having social sensitivity, cooperation, and caring the community and environment
3.1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	Obedying law and being discipline in social life and state
3.1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Internalizing the values, norms, and academic ethics
3.1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
3.1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	Internalizing the spirit of autonomous, fight, and entrepreneurship
2	KEMAMPUAN KERJA UMUM	GENERAL WORKING CAPABILITY
3.2.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahliannya di bidang ahal syakhshiyah;	Able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative for improving and implementing science and technology which observe and apply the humanities value based on expertness in Islamic Sharia
3.2.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	Able to indicate the autonomy of performance, qualified, and measurable manner
3.2.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya di bidang ahal syakhshiyah berdasarakan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Able to investigate the implication and implementation of science and technology development, which observe and apply the humanities value based on expertness in Islamic Sharia according to rules, procedures, and scientific ethics for finding solution, ideas, design or criticism, and composing description of scientific study results in the form of thesis or final project report and publish them online
3.2.4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Able to compose description of scientific study results in the form of thesis or final project report and publish them online
3.2.5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Able to develop dan take care of networking with mentors, colleagues, peers both inside or outside the institution.
3.2.6	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di keahliannya di bidang ahal syakhshiyah, berdasarkan hasil analisis informasi	Able to take appropriate decisions in the field of expertize context through accurate data analysis

3.2.7	dan data: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Able to responsible for the achievement, supervision, and evaluation of the group work for finishing occupation ordered to the employee under his or her responsibilities.
3.2.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	Able to perform self evaluation process in the working group and manage his or her own learning independently
3.2.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	Able to document, store, protect, refine the validity of data and avoid the plagiarism
3	KEMAMPUAN KERJA KHUSUS	SPECIFIC WORKING CAPABILITY
3.3.1	Mampu mengaplikasikan keahliannya di bidang ahal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah dan/atau seni pada keahliannya di bidang ahal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah	Able to apply problem solving in particular areas of expertize
3.3.2	Mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni pada keahliannya di bidang ahal syakhshiyah secara khusus dalam penyelesaian masalah	Able to exploit science, technology, and/or art in particular of expertize for problem solving
3.3.3	Mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam dunia kerja secara khusus	Able to adapt the situation faced by the field of work in advance
4	PENGUASAAN PENGETAHUAN UMUM	MASTERING GENERAL KNOWLEDGE
3.4.1	Mampu menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum	Mastering the theoretical concept of specific knowledge generally
5	PENGUASAAN PENGETAHUAN KHUSUS	MASTERING SPECIFIC KNOWLEDGE
3.5.1	Mampu menguasai konsep teoretis bagian khusus dalam bidang pengetahuan secara mendalam	Mastering the theoretical concept of special section of knowledge thoroughly
3.5.2	Mampu memformulasikan penyelesaian bidang pengetahuan secara prosedural.	Able to formulate the resolution of procedural knowledge
6	KEMAMPUAN MANAJERIAL	MANAGERIAL CAPABILITY
3.6.1	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data	Able to take the accurate decision based on information and data analysis
3.6.2	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions autonomously
3.6.3	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara kelompok	Able to provide guidance in selecting various alternative solutions in groups
3.6.4	Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dalam dunia kerja	Able to responsible for his or her work in the filed of work
3.6.5	Mampu diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi dalam dunia kerja	Able to responsible for the achievement of the organization in the filed of work
IV. INFORMASI TAMBAHAN		
Additional Information		
Kendari, ..... 20....		
DEKAN,		
(Nama Lengkap)		
NIP.		



**INSTRUMEN TRACER STUDY**  
**TERHADAP LULUSAN PROGRAM STUDI**  
.....

Berilah tanda ( √ ) pada kotak yang telah disediakan sesuai dengan keadaan Saudara(i) pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

**IDENTITAS PRIBADI**

1. Nama :
2. TTL :
3. Jenis kelamin  Laki-laki  Perempuan
4. Bidang studi :
5. Tahun lulus :
6. Status  Sudah bekerja  Belum bekerja
7. Alamat :
8. No. Telp :
9. Email :

**PEKERJAAN**

1. Tuliskan nama lembaga tempat Saudara(i) bekerja :.....
2. Setelah lulus, berapa lama Saudara(i) menunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama?  
 Sudah bekerja sebelum lulus  
 kurang dari 3 bulan  
 3 – 6 bulan  
 6 – 12 bulan  
 1 – 2 tahun  
 lebih dari 2 tahun
3. Dari mana Saudara(i) mendapatkan informasi tentang pekerjaan pertama yang saudara peroleh ?  
 Iklan



- Teman
  - Keluarga
  - Pengguna kerja (*employer*)
  - Mencari sendiri: *browsing* di internet dan sebagainya
4. Kapan Saudara(i) mulai mencari pekerjaan ?
- Lebih dari satu bulan sebelum wisuda
  - Segera setelah wisuda
  - Lebih dari satu bulan setelah wisuda
  - Lebih dari satu bulan setelah wisuda
  - Belum memperoleh informasi lowongan pekerjaan yang relative relevan
5. Bagaimana cara Saudara(i) mendapatkan pekerjaan pertama ?
- Berkompetisi (dengan tes)
  - Rekomendasi (tanpa tes)
  - Ditempatkan (karena ada ikatan dinas dsb.)
  - Diminta oleh pengguna
  - Memanfaatkan koneksi
  - Melalui agen tenaga kerja
  - Melalui Unit Pengembangan Karir dan Penempatan Kerja
  - Meng-iklankan diri sendiri melalui internet
  - Berwirausaha
6. Berapa gaji Saudara(i) per bulan untuk pekerjaan pertama ?
- Kurang dari 1.000.000,00
  - 1.000.000 – < 2.000.000
  - 2.000.000 – < 3.000.000
  - 3.000.000 – < 4.000.000
  - 4.000.000 – < 5.000.000
  - ≥5.000.000
7. Berapa lama Saudara(i) menekuni pekerjaan Saudara(i) saat ini ?
- kurang dari 6 bulan
  - 6 – 12 bulan
  - 1 – 2 tahun
  - 2 – 3 tahun
  - lebih dari 3 tahun
8. Bidang pekerjaan Saudara(i) termasuk
- Sektor :
- Pemerintah      BUMN      Swasta      Wirausaha
- Bidang pekerjaan: (tuliskan)
- \_\_\_\_\_



9. Apakah bidang pekerjaan Saudara(i) saat ini sesuai dengan bidang studi yang Saudara(i) ambil?

- Sesuai  
 Tidak sesuai

10. Berapa gaji Saudara(i) per bulan untuk pekerjaan Saudara(i) saat ini ?

	Pertama	Sekarang	Diharapkan
Kurang dari 1.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.000.000 – < 2.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.000.000 – < 3.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.000.000 – < 4.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
≥ 4.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Permasalahan apa saja yang Saudara(i) hadapi dalam rangka memperoleh pekerjaan?

.....  
.....

12. Apabila Saudara(i) bekerja pada bidang pendidikan, apakah Saudara(i) pernah ditugaskan mengikuti pelatihan model pembelajaran inovatif?

- Pernah  
 Tidak pernah

13. Apabila Saudara(i) bekerja pada bidang pendidikan, apakah Saudara(i) pernah ditugaskan mengikuti pelatihan bidang keahlian (misalnya pelatihan MGMP atau yang lain)?

- Pernah  
 Tidak pernah

14. Apabila Saudara(i) bekerja di MI/SD, apakah materi yang saudara(i) peroleh dari kampus cukup memadai untuk mengajar di MI/SD pada saat ini?

- Ya  
Alasan:.....  
 Tidak  
Alasan : .....

15. Apakah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sudah **cukup membekali** saudara(i) untuk mengajar praktek di MI/SD? **Berikan penjelasan** pendapat saudara!

.....



.....  
.....  
.....

16. Berikan penilaian terhadap kondisi penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran pada program studi (kampus) Saudara(i). Diukur atas dasar kebutuhan di MI/SD.

Sangat                      sangat  
buruk                        baik

- |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                       |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | a. Kegiatan akademik secara umum                                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | b. Isi mata kuliah                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | c. Kompetensi dosen                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | d. Pelayanan/bimbingan Dosen terhadap Mahasiswa                                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | e. Isi mata kuliah teori                                                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | f. Isi mata kuliah praktek                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | g. Kualitas pembelajaran                                                              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | h. Sistem penilaian                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | i. Kesempatan Terlibat Dalam Proyek Penelitian Dosen                                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | j. Kualitas Sarana dan Prasarana Akademik                                             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | k. Kesempatan untuk memperoleh pengalaman kerja (praktek)                             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | l. Kesempatan Ikut Menentukan Kebijakan yang Berdampak Terhadap Kebijakan Universitas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | m. Suasana Akademik                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n. Fasilitas dan Kumpulan Buku Pada Perpustakaan                                      |

**~TERIMAKASIH ATAS PARTISIPASI BAPAK/IBU~**

**FORMULIR MUTU  
PERBAIKAN HASIL PELACAKAN ALUMNI**

No.	Item Perbaikan Proses Pembelajaran	Pihak Terkait	Target Waktu	Keterangan
1				
2				
3				
dst				

Kendari,  
Dekan,

NIP

**FORMULIR MUTU  
PERBAIKAN HASIL PELACAKAN ALUMNI**

No.	Item Perbaikan Penggalangan Dana Alumni	Pihak Terkait	Target Waktu	Keterangan
1				
2				
3				
dst				

Kendari,  
Dekan,

NIP

**FORMULIR MUTU  
PERBAIKAN HASIL PELACAKAN ALUMNI**

No.	Item Perbaikan Informasi Pekerjaan Alumni	Pihak Terkait	Target Waktu	Keterangan
1				
2				
3				
dst				

Kendari,  
Dekan,

NIP



**FORMULIR MUTU  
PERBAIKAN HASIL PELACAKAN ALUMNI**

No.	Item Perbaikan Pembangunan Jaringan Alumni	Pihak Terkait	Target Waktu	Keterangan
1				
2				
3				
dst				

Kendari,  
Dekan,

NIP



**KUESIONER PENELUSURAN LULUSAN (TRACERSTUDY)**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS ..... IAIN KENDARI**

**Instrumen Pengguna Lulusan/Alumni**

1. Nama Instansi : .....
2. Nama Responden : .....
3. Jabatan Responden : .....
4. Alamat Instansi : .....
  
5. Jumlah Karyawan Seluruhnya : .....Orang
6. Jumlah Karyawan Alumni Prodi ..... : .....Orang
7. Rata-rata Masa Kerja Karyawan Alumni Prodi ..... : ..... Tahun
8. Penghasilan perbulan Karyawan Alumni Prodi ..... : Rp. ....
9. Jabatan yang diduduki Alumni Prodi ..... : .....

**10. Kemampuan Kerja**

No.	JENIS KEMAMPUAN	Sangat Tinggi	Tinggi	Rendah	Sangat Rendah
1.	Integritas (etika dan moral)				
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)				
3.	Bahasa Inggris				
4.	BTQ				
5.	Penggunaan Teknologi Informasi				
6.	Komunikasi				
7.	Kerjasama tim				
8.	Pengembangan diri				

---

Instrumen Tracer Study Prodi ..... IAIN Kendari

Visi Prodi ..... :

*"Tuliskan Visi Program Studi"*  
 ~Terimakasih~



11. Menurut Bapak/Ibu, apa keunggulan dari alumni Prodi ..... IAIN Kendari?

- a. ....  
.....
- b. ....  
.....
- c. ....  
.....
- d. ....  
.....

12. Menurut Bapak/Ibu, apa kelemahan/kekurangan dari alumni Prodi ..... IAIN Kendari?

- a. ....  
.....
- b. ....  
.....
- c. ....  
.....
- d. ....  
.....

13. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kualitas dari alumni Prodi ..... IAIN Kendari?

- a. SangatBaik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. KurangBaik
- e. TidakBaik

Penjelasan: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Menurut Bapak/Ibu, kemampuan-kemampuan atau kompetensi apakah yang sangat penting untuk dibekalkan kepada alumni Prodi ..... IAIN Kendari yang sesuai dengan dunia kerjanya saat ini:

- a. ....  
.....

Instrumen Tracer Study Prodi ..... IAIN Kendari

Visi Prodi ..... :

*"Tuliskan Visi Program Studi"*

~Terimakasih~



- b. ....  
.....
- c. ....  
.....
- d. ....  
.....

15. Apa saran Bapak/Ibu bagi upaya pematapan kompetensi alumni Prodi ..... IAIN Kendari?

- a. ....  
.....
- b. ....  
.....
- c. ....  
.....
- d. ....  
.....

16. Apa saran Bapak/Ibu terhadap lembaga (Prodi ..... IAIN Kendari)?

- a. ....  
.....
- b. ....  
.....
- c. ....  
.....
- d. ....  
.....

....., ..... 20..  
Yang menyatakan

(.....)

**FORMULIR MUTU  
PENGEMBANGAN KURIKULUM**

Prodi :  
Fakultas :  
Pofil Lulusan : 1  
2

NO.	RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI	MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SKS
	<b>STANDAR KOMPETENSI UTAMA LULUSAN</b>			
1				
2				
3				
dst				
	<b>STANDAR KOMPETENSI PENDUKUNG LULUSAN</b>			
1				
2				
3				
dst				
	<b>STANDAR KOMPETENSI LAINNYA/PILIHAN LULUSAN</b>			
1				
2				
3				
dst				
			<b>Total</b>	

\_\_\_\_\_

Kendari,

Kaprodi,

Mengetahui,  
Dekan

NIP

NIP



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari Telp 0401 3193710 Faximili (0401) 3193710 E-Mail: [iain\\_kdi@yahoo.co.id](mailto:iain_kdi@yahoo.co.id)  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

Mata Kuliah :  
Mata Kuliah Prasyarat :  
Kode :  
Program Studi :  
Semester :  
Dosen Pengampu :  
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Course Learning Outcome) :

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan (2)	Bahan Kajian (3)	Bentuk Pembelajaran (4)	Waktu Belajar (Menit) (5)	Pengalaman Belajar Mahasiswa (6)	Kriteria dan Indikator Penilaian (7)	Bobot Penilaian (8)
1							
2							
....							
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						
....							
16							



**FORMULIR MUTU**  
**KESESUAIAN STANDAR KOMPETENSI DENGAN MATA KULIAH**

NO.	STANDAR KOMPETENSI UTAMA LULUSAN	MATA KULIAH	KESESUAIAN			KET
			S	KS	TS	
1						
2						
3						
dst						
	<b>STANDAR KOMPETENSI PENDUKUNG LULUSAN</b>					
1						
2						
3						
dst						
	<b>STANDAR KOMPETENSI LAINNYA/PILIHAN LULUSAN</b>					
1						
2						
3						
dst						

Kendari,

Mengetahui,  
Dekan

Ketua Prodi

NIP

NIP

Ket:

S : Sesuai

KS : Kurang Sesuai

TS : Tidak Sesuai





**INSTRUMEN**  
**EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM)**  
**IAIN KENDARI**

NAMA DOSEN :  
MATA KULIAH :  
SEMESTER : Tahun .... / .....

NO	Aspek yang dinilai	SKOR				
		1	2	3	4	5
<b>A. KOMPETENSI PEDAGOGIK</b>						
1	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1	2	3	4	5
2	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1	2	3	4	5
3	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1	2	3	4	5
4	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan dikelas	1	2	3	4	5
5	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1	2	3	4	5
6	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	1	2	3	4	5
7	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1	2	3	4	5
8	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan matakuliah	1	2	3	4	5
9	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1	2	3	4	5
<b>B. KOMPETENSI PROFESIONAL</b>						
10	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1	2	3	4	5
11	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	1	2	3	4	5
12	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1	2	3	4	5
13	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1	2	3	4	5
14	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1	2	3	4	5
15	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1	2	3	4	5
16	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1	2	3	4	5
<b>C. KOMPETENSI KEPERIBADIAN</b>						
17	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1	2	3	4	5
18	Kearifan dalam mengambil keputusan	1	2	3	4	5
19	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1	2	3	4	5
20	Satunya kata dan tindakan	1	2	3	4	5
21	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1	2	3	4	5
22	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1	2	3	4	5
<b>D. KOMPETENSI SOSIAL</b>						
23	Kemampuan menyampaikan pendapat	1	2	3	4	5
24	Kemampuan menerima kritik, saran dan pendapat orang lain	1	2	3	4	5
25	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1	2	3	4	5
26	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1	2	3	4	5
27	Toleransi terhadap keberagaman/heterogenitas mahasiswa	1	2	3	4	5

**Catatan: Lingkari angka 1-5 pada kolom skor**

- 1= Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2= tidak baik/rendah/jarang
- 3= Biasa/cukup/kadang-kadang
- 4= Baik/tinggi/sering
- 5= Sangat baik/sangat tinggi/selalu

**FORMULIR MUTU  
INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No.	Pernyataan	Tingkat Kepuasan			
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas
1	Kepuasan terhadap kebijakan pengembangan karir				
2	Kepuasan terhadap informasi kebijakan pengembangan karir				
3	Kepuasan terhadap layanan pengembangan karir				
4	Kepuasan terhadap gaya kepemimpinan atasan				
5	Kepuasan terhadap gaya komunikasi atasan				
6	Kepuasan terhadap jabatan yang diamanahkan				
7	Kepuasan terhadap beban kerja yang ditugaskan				
8	Kepuasan terhadap sinkronisasi kebijakan pimpinan				
9	Kepuasan terhadap konsistensi penegakan				
10	Kepuasan terhadap suasana kerja				
11	Kepuasan terhadap fasilitas kerja (ATK, komputer, laptop, jaringan, dll)				
12	Kepuasan terhadap penggunaan fasilitas kantor (mobil dinas, dll)				
13	Kepuasan terhadap penghasilan yang didapatkan setiap bulan				
14	Kepuasan terhadap sistem penghargaan prestasi SDM				
15	Kepuasan terhadap sistem pemberian sanksi SDM				
16	Kepuasan terhadap keselamatan dan kesehatan kerja				
17	Kepuasan terhadap keamanan tempat kerja				
18	Kepuasan terhadap fasilitas penunjang				
19	Kepuasan terhadap keterbukaan informasi				
20	Kepuasan terhadap dukungan peningkatan kapasitas melalui kegiatan ilmiah				
21	Kepuasan terhadap dukungan menjadi anggota asosisasi profesi				
22	Kepuasan terhadap sistem seleksi SDM				
23	Kepuasan terhadap penempatan SDM				
24	Kepuasan dukungan untuk melanjutkan studi				
25	Kepuasan sistem pembinaan SDM				
26	Kepuasan sistem monitoring kinerja				
27	kepuasan sistem evaluasi kinerja				
28	Kepuasan layanan kesehatan				
29	Kepuasan layanan khusus bagi SDM perempuan				
30	Kepuasan terhadap pemberian insentif dan honorarium tugas tambahan				
31	Kepuasan terhadap ketersediaan tempat ibadah				
32	Kepuasan ketersediaan sarana peningkatan kebugaran (olahraga)				
33	Kepuasan terhadap kesediaan pimpinan menerima keluhan, kritik dan saran				
34	Kepuasan terhadap sikap empati pimpinan				
35	Kepuasan terhadap kesediaan pimpinan membantu permasalahan SDM				

**FORMULIR SURVEY KUALITAS LAYANAN OLEH MAHASISWA**

KOLOM A					KOLOM B	KOLOM C					
TINGKAT KEPUASAN						ITEM-ITEM PELAYANAN	TINGKAT KEPENTINGAN				
TP	KP	CP	P	SP			TP	KP	CP	P	SP
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
					<b>KEPERCAAN ATAU KEHANDALAN (<i>RELIABILITY</i>)</b>						
					1. Pegawai memberikan kemudahan pelayanan terhadap mahasiswa						
					2. Mahasiswa dapat menemui langsung pegawai yang bertugas pada bagian administrasi akademik						
					3. Pegawai menjelaskan kepada mahasiswa tentang alur pelayanan administrasi akademik						
					4. Pegawai memberikan pelayanan sesuai dengan standar operasional prosedur (sop) yang telah ditetapkan						
					<b>DAYA TANGGAP (<i>RESPONSIVENESS</i>)</b>						
					5. Pegawai menyambut mahasiswa dengan ramah						
					6. Pegawai memberikan informasi yang jelas terkait dengan pelayanan administrasi akademik						
					7. Pegawai menanyakan kebutuhan mahasiswa saat memasuki ruang tata usaha						
					8. Pegawai menyelesaikan pekerjaan dengan cepat						
					9. Pegawai bersedia membantu mahasiswa saat memberikan pelayanan						
					10. Pegawai menyediakan ruang tunggu bagi mahasiswa						
					<b>KEYAKINAN (<i>ASSURANCE</i>)</b>						
					11. Pegawai memenuhi layanan administrasi akademik yang dibutuhkan mahasiswa						
					12. Pegawai berada ditempat kerjanya pada jam kantor						
					13. Pegawai bertanggung jawab dan memberikan jaminan layanan ulang jika belum sesuai dengan harapan mahasiswa						
					14. Pegawai menyelesaikan administrasi dengan cepat						

					15. Pegawai mengarahkan mahasiswa ke bagian layanan administrasi akademik yang dibutuhkan mahasiswa					
					16. Pegawai menyelesaikan layanan administrasi akademik yang dibutuhkan mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan					
					17. Pegawai memperhatikan dengan seksama kebutuhan layanan akademik mahasiswa					
					<b>EMPATI (EMPATY)</b>					
					18. Pegawai peduli terhadap masalah administrasi akademik mahasiswa					
					19. Pegawai bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam pelayanan administrasi akademik					
					20. Pegawai memberikan respon positif terhadap keluhan mahasiswa dalam pelayanan administrasi akademik					
					21. Pegawai memberikan penjelasan yang mudah dimengerti oleh mahasiswa					
					22. Pegawai memenuhi janji penyelesaian layanan administrasi akademik mahasiswa					
					23. Pegawai berlaku adil kepada seluruh mahasiswa					
					24. Pegawai berusaha mempermudah prosedur pelayanan administrasi akademik mahasiswa					
					<b>BERWUJUD (TANGIBLES)</b>					
					25. Pegawai senantiasa berpakaian rapi					
					26. Pegawai menyediakan vorm layanan administrasi akademi					
					27. Pegawai mudah ditemui					
					28. Pegawai administrasi dapat dihubungi oleh mahasiswa melalui telepon					
					29. Pegawai administrasi dapat dihubungi oleh mahasiswa melalui pesan singkatp					
					30. Ketersediaan sistem pelayanan penawaran matakuliah					
					31. Ketersediaan sistem pelayanan registrasi mahasiswa					
					32. Ketersediaan sistem pelayanan pembuatan kartu mahasiswa					

					33. Ketersediaan sistem pelayanan pembuatan buku kontrol ikut seminar mahasiswa					
					34. Ketersediaan sistem pelayanan surat izin observasi mahasiswa					
					35. Ketersediaan sistem pelayanan surat pengantar penelitian					
					36. Ketersediaan sistem pelayanan surat pindah prodi mahasiswa					
					37. Ketersediaan sistem pelayanan surat cuti mahasiswa					
					38. Ketersediaan layanan pengaduan administrasi akademik					

Cara Perhitungan:

$$IKM = \frac{S}{5I} \times 100\%$$

Keterangan:

S : Skor dari perkalian total nilai dari total kepentingan dengan kepuasan

I : Nilai total kepentingan

Skort di atas diperoleh dengan cara perhitungan sebagaimana tabel berikut:

Dimensi/item layanan	Total Kepentingan (I)	Mean Kerja (P)	Skor (s)	IKM
.....				
.....				
.....				
<b>Skor total</b>	Total = I		= (I x p)	= s/ (5xI)

Selanjutnya nilai IKM yang diperoleh diinterpretasikan maknanya dengan mengacu pada interval kelas persentase di bawah ini:

Nilai IKM	Kategori Kepuasan
84%-100%	Sangat Puas
67,9%-83,9%	Puas
51,9%-66,9%	Cukup Puas
34,9%-50,9%	Kurang Puas
17,9%-33,9%	Tidak Puas

UNSUR YANG DINILAI		Jumlah
4.	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	
	1. Orientasi Pelayanan	
	2. Integritas	
	3. Komitmen	
	4. Disiplin	
	5. Kerjasama	
	6. Kepemimpinan	
	7. Jumlah	
	8. Nilai rata – rata	
	9. Nilai Perilaku Kerja	
NILAI PRESTASI KERJA		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)		
		Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal, .....
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal, .....



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : 01 Januari s.d. 31 Desember 20..

<b>8. REKOMENDASI</b>
<b>9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 20... PEJABAT PENILAI</b>  <b>(Nama Lengkap)</b> NIP.
<b>10 DITERIMA TANGGAL, 1 Januari 2019 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>  <b>(Nama Lengkap)</b> NIP.
<b>11.DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2019 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>  <b>(Nama Lengkap)</b> NIP.

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
d. Jabatan/Pekerjaan	
e. Unit Organisasi	
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
d. Jabatan/Pekerjaan	
e. Unit Organisasi	
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
d. Jabatan/Pekerjaan	
e. Unit Organisasi	

**FORMULIR MUTU  
PROFILING DOSEN**

Nama Dosen :  
NIP/NIDN :  
Status Dosen :  
Program Studi :  
Jenis Kelamin :  
Jenjang Pendidikan :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan Akademik :  
Asal PT :  
Alamat Rumah :  
No. HP :  
Email :  
ID Scopus :  
Akun Google Scholar :  
Akun Sinta :  
ID Orchid :  
Mata Kuliah :

**I Daftar Mata Kuliah Yang Bisa Diajarkan**

No	Nama Mata Kuliah	Keterangan
1		
2		
dst		



## II. Riwayat Penelitian

No.	Publikasi Hasil Penelitian		Tahun Terbit	Link	Karya Ilmiah Yang Tidak Dipublikasikan
	Internasional	Nasional			
1					
2					
dst					

## III Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Item Kegiatan PKM	Tahun Pelaksanaan	Sumber Dana
1			
2			
3			
dst			





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**  
**FAKULTAS .....**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga – Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website : <http://iainkendari.ac.id>

---

---

**LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK**

Mahasiswa yang berkonsultasi :

N a m a :  
NIM :  
Prodi :  
Nomor HP :  
Hari /Tanggal/ Pukul :  
Pegawai Yang Dituju :

No.	Hal – Hal Yang Dikonsultasikan	Rekomendasi JFU / Kasubbag AKMA	Pejabat / JFU yang Dituju
			1. Kasubbag AKMA 2. Kasubbag AUK 3. Kabag TU
			4. 5.

Pengelola TU .....

Kendari,  
Mahasiswa Yang Berkonsultasi,

-----  
NIP.

-----  
NIM.

**Visi Fakultas ..... IAIN Kendari :**  
*“Tuliskan Visi Fakultas Disini”*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**  
**FAKULTAS .....**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga – Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website : <http://iainkendari.ac.id>

---

---

**LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK**

Mahasiswa yang berkonsultasi :

N a m a :  
NIM :  
Prodi :  
Nomor HP :  
Hari /Tanggal/ Pukul :

No.	Hal – Hal Yang Dikonsultasikan	Rekomendasi Ketua Program Studi	Pejabat / JFU yang Dituju
			1. Kabag TU 2. Kasubbag AKMA 3. Kasubbag AUK 4. 5. 6. 7.

Kendari,

Mahasiswa Yang Berkonsultasi,

-----  
NIM.

# KARTU KONTROL SEMINAR DAN KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI



FAKULTAS .....  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI

NAMA : .....

NIM : .....

PRODI : .....



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS .....

**DAFTAR BUKTI HADIR SEMINAR**

NAMA :  
NIM :

NO	PENELITI			PARAF
	NAMA PESERTA	PRODI/NIM	TGL.	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*Catatan: Kartu ini di bawa pada saat pendaftaran seminar dan ujian skripsi.*

**BUKTI KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI**

NO	TGL.	NAMA PEMBIMBING	HASIL KONSULTASI	TTD.

**Disetujui Oleh:  
Pembimbing,**

.....  
NIP.

**BUKTI KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI**

NO	TGL.	NAMA PEMBIMBING	HASIL KONSULTASI	TTD.

Pembimbing I

Disetujui Oleh:

Pembimbing II

.....  
NIP.

.....  
NIP.

**BUKTI KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI**

NO	TGL.	NAMA PEMBIMBING	HASIL KONSULTASI	TTD.

Pembimbing I

Disetujui Oleh:

Pembimbing II

.....  
NIP.

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**  
**FAKULTAS .....**

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari Telp/Fax. 0401-3193710  
Email : [iainkendari@yahoo.co.id](mailto:iainkendari@yahoo.co.id), Website: <http://iainkendari.ac.id>

---

---

**DAFTAR NILAI KUMULATIF SEMINAR HASIL PENELITIAN**  
**MAHASISWA FAKULTAS ..... TAHUN 20....**

Hari, Tanggal :  
Pukul :  
Prodi :

NO	NAMA MAHASISWA / NIM	NILAI PENGUJI			
		I	II	III	JUMLAH
1.					

Kendari, ..... 20....  
Mengetahui  
Ketua Dewan Penguji

(Nama Lengkap)  
NIP.



**LEMBAR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN  
MAHASISWA FAKULTAS .....  
IAIN KENDARI**

Nama Penguji :  
 Nama Mahasiswa :  
 N I M :  
 Hari/Tanggal Ujian :

NO	ASPEK	BOBOT	NILAI	KET
1	<b>Latar Belakang Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan masalah pada latar belakang</li> <li>• Masalah didukung oleh fakta/fenomena</li> <li>• Ketajaman identifikasi masalah</li> <li>• Ketajaman tujuan penelitian</li> <li>• Distribusi terhadap pengembangan ilmu dan aplikasi</li> </ul>	10		
2	<b>Tinjauan Pustaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevansinya dengan masaalah penelitian</li> <li>• Pemuktahiran teori/referensi yang digunakan</li> <li>• Konstruksi alur pikir teoritik</li> <li>• Kejelasan hubungan antar variabel</li> </ul>	20		
3	<b>Metode Penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketetapan metode yang digunakan</li> <li>• Validitas dan reliabilitas instrument</li> </ul>	10		
4	<b>Hasil Penelitian, Analisis dan Pembahasan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelengkapan dan akurasi data</li> <li>• Ketajaman analisis</li> <li>• Kemampuan meramu antara : data, kajian teoritik, dan argumentasi akademik penulis</li> </ul>	30		
5	<b>Kesimpulan dan Saran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesimpulan menjawab masalah</li> <li>• Kesimpulan didukung data-data penelitian</li> <li>• Keterkaitan antara kesimpulan dan saran</li> <li>• Ada benang merah, mulai latar belakang sampai dengan kesimpulan dan saran</li> </ul>	10		
6	<b>Performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan materi</li> <li>• Kemampuan berargumentasi</li> <li>• Etika dalam ujian</li> </ul>	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		<b>Nilai Akhir :</b>

1. 96 – 100 = A = 3,8 – 4,0
2. 90 – 95 = A- = 3,5 – 3,7
3. 86 – 89 = B+ = 3,2 – 3,4
4. 80 – 85 = B = 2,9 – 3,1
5. 76 – 79 = B- = 2,6 – 2,8

Dosen Penguji,

(Nama Lengkap)  
NIP

## FORM KOREKSI SEMINAR PROPOSAL

Nama Penguji :  
Nama Mahasiswa :  
N I M :  
Hari/Tanggal Ujian :

NO	ASPEK	KOREKSI PENGUJI
1	<b>Latar Belakang Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian</b>	
2	<b>Tinjauan Pustaka</b>	
3	<b>Metode Penelitian</b>	

Dosen Penguji,

(Nama Lengkap)

NIP



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**  
**FAKULTAS .....**

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari Telp/Fax. 0401-3193710  
Email : [iainkendari@yahoo.co.id](mailto:iainkendari@yahoo.co.id), Website: <http://iainkendari.ac.id>

---

---

**DAFTAR NILAI KUMULATIF UJIAN MUNAQASYAH/SKRIPSI**  
**MAHASISWA FAKULTAS ..... TAHUN 20...**

Hari, Tanggal :  
Pukul :  
Prodi :

NO	NAMA MAHASISWA / NIM	NILAI PENGUJI			
		I	II	III	JUMLAH
1.					

Kendari,..... 20...  
Mengetahui  
Ketua Dewan Penguji

(Nama Lengkap)  
NIP.

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN MUNAQASYAH/SKRIPSI**  
**MAHASISWA FAKULTAS .....**  
**IAIN KENDARI**

Nama Penguji :  
 Nama Mahasiswa :  
 N I M :  
 Hari/Tanggal Ujian :

NO	ASPEK	BOBOT	NILAI	KET
1	<b>Latar Belakang Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan masalah pada latar belakang</li> <li>• Masalah didukung oleh fakta/fenomena</li> <li>• Ketajaman identifikasi masalah</li> <li>• Ketajaman tujuan penelitian</li> <li>• Distribusi terhadap pengembangan ilmu dan aplikasi</li> </ul>	10		
2	<b>Tinjauan Pustaka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevansinya dengan masaalah penelitian</li> <li>• Pemuktahiran teori/referensi yang digunakan</li> <li>• Konstruksi alur pikir teoritik</li> <li>• Kejelasan hubungan antar variabel</li> </ul>	20		
3	<b>Metode Penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketetapan metode yang digunakan</li> <li>• Validitas dan reliabilitas instrument</li> </ul>	10		
4	<b>Hasil Penelitian, Analisis dan Pembahasan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelengkapan dan akurasi data</li> <li>• Ketajaman analisis</li> <li>• Kemampuan meramu antara : data, kajian teoritik, dan argumentasi akademik penulis</li> </ul>	30		
5	<b>Kesimpulan dan Saran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesimpulan menjawab masalah</li> <li>• Kesimpulan didukung data-data penelitian</li> <li>• Keterkaitan antara kesimpulan dan saran</li> <li>• Ada benang merah, mulai latar belakang sampai dengan kesimpulan dan saran</li> </ul>	10		
6	<b>Performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan materi</li> <li>• Kemampuan berargumentasi</li> <li>• Etika dalam ujian</li> </ul>	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		<b>Nilai Akhir :</b>

1. 96 – 100 = A = 3,8 – 4,00
2. 90 – 95 = A- = 3,5 – 3,7
3. 86 – 89 = B+ = 3,2 – 3,4
4. 80 – 85 = B = 2,9 – 3,1
5. 76 – 79 = B- = 2,6 – 2,8

Dosen Penguji,

(Nama Lengkap)  
 NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS .....**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

---

**SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN STUDI**

No: ...../...../PP.00.9/..../20...

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari menerangkan bahwa:

N a m a :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Yudisium :

Adalah benar mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari yang telah menyelesaikan studi dan ijazah yang bersangkutan sedang dalam proses penyelesaian.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, ..... 20....

An. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik

**(Nama Lengkap)**

NIP.

**FORMULIR RANCANGAN ANGGARAN BELANJA  
PENELITIAN DOSEN IAIN KENDARI**

Judul Penelitian :  
 Nama Peneliti :  
 NIDN :  
 Jumlah Anggaran :

No	Kegiatan	Unit	Volume	Frek	Harga Unit	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Pra Kegiatan</b>					
	a.					
	b.					
					<b>Sub Total</b>	
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan Penelitian</b>					
	a.					
	b.					
					<b>Sub Total</b>	
<b>3.</b>	<b>Pasca Pelaksanaan</b>					
	a.					
	b.					
					<b>Sub Total</b>	
					<b>Total</b>	

**(TULISKAN KLASTER PENELITIAN, TIMES NEW ROMAN 14, BOLD)**

**(TULISKAN JUDUL PENELITIAN ANDA, TIMES NEW ROMAN 16,  
BOLD)**



Peneliti:

Ketua :

Anggota : 1)

2)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**

**20...**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NIDN :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa proposal yang berjudul “**Tuliskan Judul Proposal Anda, Times New Roman 12, Bold, Capotalize Each Word**” Adalah karya asli saya sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, ..... 20....

Yang Menyatakan

Materai  
6000

**(Nama Lengkap)**

NIP.





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari, Telp. (0401) 3192081, Fax. (0401) 3193710  
Email: lppm\_ainkendari@yahoo.com, Website: lppm.ainkendari.ac.id

**LAPORAN LOG BOOK PENELITIAN**  
**IAIN KENDARI TAHUN 20....**

Nama Peneliti :  
Kluster Penelitian :  
Judul Penelitian :  
Fokus/Isu Penelitian :  
Jumlah Dana :  
Outcome :

**A. PROGRES PENELITIAN**

No	Hari/Minggu/Bulan	Kegiatan	Temuan Sementara	Data yang belum Diperoleh	Kendala yang Dihadapi



**C. RENCANA PUBLIKASI JURNAL/HKI**

No	Fokus/Isu Artikel	Teori yang Digunakan	Pendekatan/Analisis Data

Kendari, 20...  
Ketua Peneliti,

Anggota Peneliti :

- 1.
- 2.
- 3.

(Nama Lengkap)

## BIODATA PENELITI DAN ANGGOTA PENELITI

### 1. Ketua Peneliti

Nama Lengkap :  
ID Peneliti :  
NIDN/NIP :  
Tempat/Tanggal lahir :  
Alamat :  
No. Contact :  
Email :  
Jenis Kelamin :  
Bidang Keahlian :  
Kantor/Unit Kerja :  
Alamat Kantor :

Riwayat Pendidikan Tinggi :

<b>NO</b>	<b>Perguruan Tinggi</b>	<b>Kota dan Negara</b>	<b>Tahun Lulus</b>	<b>Bidang Studi</b>
1.				
2.				

Pengalaman Riset :

<b>No</b>	<b>Judul Riset</b>	<b>Tahun</b>
1.		

Karya Ilmiah yang di Telah Publikasikan :

<b>No</b>	<b>Judul Karya Ilmiah</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

## 2. Anggota (Dosen)

Nama Lengkap :  
ID Peneliti :  
NIDN/NIP :  
Tempat/Tanggal lahir :  
Alamat :  
No. Contact :  
Email :  
Jenis Kelamin :  
Bidang Keahlian :  
Kantor/Unit Kerja :  
Alamat Kantor :

Riwayat Pendidikan Tinggi :

<b>NO</b>	<b>Perguruan Tinggi</b>	<b>Kota dan Negara</b>	<b>Tahun Lulus</b>	<b>Bidang Studi</b>
1.				
2.				

Pengalaman Riset :

<b>No</b>	<b>Judul Riset</b>	<b>Tahun</b>
1.		
2.		

## 3. Anggota (Mahasiswa)

1. Nama :  
2. Tempat dan Tanggal Lahir :  
3. Jenis Kelamin :  
4. Agama :  
5. Status Pernikahan :  
6. Warga Negara :  
7. Alamat KTP :  
8. Alamat Sekarang :  
9. Nomor Telepon / HP :  
10. e-mail :

**II. Pendidikan Formal :**

<b>Periode (Tahun)</b>	<b>Sekolah / Institusi / Universitas</b>	<b>Jurusan</b>	<b>Jenjang Pendidikan</b>
-			
-			
-			
-			
-			

**III. Pendidikan Non Formal / Training – Seminar**

<b>Tahun</b>	<b>Lembaga / Instansi</b>	<b>Keterampilan</b>

**VI. Pengalaman Riset :**

<b>No</b>	<b>Judul Riset</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan</b>