KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga – Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Hotline: 08114005006
Website : http://iainkendari.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor: P-0872.1/In.23KP.00.2/11/2019

TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 424 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama Tahun Anggaran 2019 dan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor P-7986/SJ/B.II.2/KP.002/11/2019 tentang Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agama Republik Indonesia, maka Rektor IAIN Kendari menyampaikan dan memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) untuk mengisi lowongan formasi CPNS di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Kendari Tahun Anggaran 2019.

I. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

B. Persyaratan Khusus

1. Mematuhi seluruh ketentuan peraturan di Kementerian Agama;
2. Memiliki komitmen kebangsaan yang kuat dan paham keagamaan yang moderat;
3. Usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar untuk formasi Dosen dengan kualifikasi pendidikan Strata Tiga (S-3/Doktor);
4. Lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri yang Perguruan Tinggi dan/ atau program Studinya terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
5. Tidak memiliki ketergantungan atau terlibat terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang/sejenisnya;
6. Bagi Pelamar P1/TL mendaftar menggunakan NIK yang sama dengan pendaftaran pada Seleksi CPNS Tahun 2018;

II. KRITERIA PELAMAR

A. *Cumlaude* adalah pelamar dengan kriteria lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/Cum/aude dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

B. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melaksanakan tugas jabatan formasi yang dilamar sesuai dengan tingkat disabilitasnya yang dibuktikan dengan surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya dari pihak yang berwenang;

C. Putra/Putri Papua dan Papua Barat adalah pelamar dengan kriteria harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat) yang dibuktikan dengan akte kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku;

D. Diaspora adalah pelamar dengan kriteria Warga Negara Indonesia yang menetap di luar Indonesia dan bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya yang bukan merupakan penerima bantuan dari pemerintah;

E. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pelamar pada huruf A, B, C dan D;

F. P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 dan memenuhi *nilai* ambang batas/passing grade berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 37 Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.

III. UNGGAH PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Unggah Persyaratan Administrasi

Pelamar mengunggah persyaratan administrasi dalam bentuk *scan,* yang meliputi:

1. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia, **diberi tanggal sesuai dengan tanggal mendaftar *online*** dan ditandatangani di atas materai Rp.6.000,-. (contoh terlampir);
2. Swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun SSCASN;
3. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 dengan latar belakang warna merah;
4. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan Kependudukan yang masih berlaku;
5. Kartu Keluarga (KK);
6. Ijazah dan transkrip nilai terakhir asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri atau Lembaga Pendidikan Luar Negeri, harus disertai dengan Surat Keputusan Penetapan dan Penyetaraan hasil penilaian ijazah lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dari Kementerian Riset dan Dikti atau Kementerian Agama sesuai dengan kewenangannya. Khusus pelamar Dokter dan Perawat menggunakan Ijazah Profesi disertai Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku;
7. Bukti perguruan tinggi dan program studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
8. Surat pernyataan Bebas Narkoba ditandatangani di atas materai Rp.6.000,-. (contoh terlampir);
9. Surat pernyataan siap ditempatkan di seluruh wilayah NKRI ditandatangani di atas materai Rp.6.000,-. (contoh terlampir).
10. **Bagi Pelamar dengan kriteria *Cumlaude,*** bukti Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan dan Program Studi terakreditasi A/Unggul dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
11. **Bagi Pelamar dengan kriteria Disabilitas,**ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
12. **Bagi Pelamar dengan kriteria Diaspora**, ditambah dengan:
    a. Paspor Indonesia yang masih berlaku;
    b. Surat rekomendasi sebagai tenaga professional di bidangnya dari tempat yang pelamar bekerja minimal selama 2 (dua) tahun;
    c. Surat pernyataan bebas dari permasalahan hukum dan tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila ditandatangani di atas materai Rp.6.000,- (contoh terlampir);

d. Surat Pernyataan bahwa pelamar tidak sedang menempuh *post doctoral* yang dibiayai oleh Pemerintah ditandatangani di atas materai Rp.6.000,- (contoh terlampir).

13. **Bagi Pelamar Putra/Putri Papua dan Papua Barat,** ditambah dengan:
    a. KTP bapak/ibu kandung
    b. Akte Kelahiran dan/atau surat keterangan dari kepala desa/kepala suku yang menerangkan pelamar memiliki garis keturunan orang tua asli Papua/Papua Barat.

Persyaratan administrasi pada **angka 7, 8, dan 9 serta angka 10/11/12/13** digabung menjadi satu *file* lalu diunggah pada **"Dokumen Pendukung Lainnya"**.

B. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal 15 s.d. 29 November 2019, dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun pada https://sscasn.bkn.go.id dengan cara:
    a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
    b. Isi biodata dan kolom lainnya;
    c. Unggah pasfoto ukuran 4x6 dalam format JPG;
    d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih instansi Kementerian Agama dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, dan lokasi formasi serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah persyaratan administrasi dalam bentuk *scan* sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
7. Pastikan persyaratan administrasi yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah persyaratan administrasi dapat mengakibatkan pelamar tidak lulu seleksi administrasi.
8. Simpan data yang telah dicek pada "Form Resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

IV. TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

A Tahapan Seleksi

Tahapan seleksi terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Oasar (SKD) menggunakan CAT, dengan bobot 40%;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60%, terdiri dari:
   a. Praktik Kerja, dengan bobot 35%;
   b. Psikotes dengan, dengan bobot 30%;
   c. Wawancara Komitmen Kebangsaan dan Moderasi Beragama, dengan bobot 35%.

B.. Pelaksanaan

Seleksi

1. Lokasi Seleksi
   a. Seleksi Administrasi dilaksanakan di masing-masing Satuan Kerja;
   b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), *diinformasikan selanjutnya;*
   c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di masing-masing Satuan Kerja.
2. Jadwal Seleksi

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman	11 November 2019
2	Pendaftaran *Online*	15 s.d. 29 November 2019
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 Desember 2019
4	Masa Sanggah	11 s.d. 13 Desember 2019
5	Pengumuman Hasil Sanggah	24 Desember 2019
6	Seleksi Kompetensi Oasar (SKD)	Februari 2020
7	Pengumuman Hasil SKD dan Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020
8	Pelaksanaan SKB, terdiri dari: a. Praktik Kerja b. Psikotes c. Wawancara	Maret 2020
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	April 2020
10	Pemberkasan Usul Penetapan NIP	April 2020

*) **Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu, dan akan diinformasikan selanjutnya melalui laman resmi Kementerian Agama (https://kemenag.go.id.)**

3. Pelaksanaan Seleksi

a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui https://kemenag.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id;

b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, sebagaimana dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, pelamar formasi **disabilitaswajib hadir di masing-masing Satuan Kerja** untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya pada tanggal **2 s.d. 6 Desember 2019**;

c. Pelamar disabilitas yang tidak hadir dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur seleksi administrasi.

V. KETENTUAN LAIN

A. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman ini. Kelalaian dalam membaca pengumuman dan tata cara yang sudah diatur adalah tanggung jawab pelamar;

B. Bagi seluruh pelamar agar selalu memantau perkembangan proses pelaksanaan seleksi CPNS melalui laman resmi https://kemenag.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id;

C. Bagi seluruh pelamar yang lulus Seleksi Administrasi wajib mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);

D. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi yang dibutuhkan pada jabatan sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019;

E. Bagi pelamar yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan kartu identitas atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;

F. Bagi pelamar yang telah mendaftar dan dinyatakan lulus lalu mengundurkan diri, maka akan dibatalkan kelulusannya serta tidak dapat melamar pada periode Pelaksanaan Seleksi CPNS berikutnya;

G. Apabila pelamar terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta/ketentuan atau melakukan manipulasi data atau terbukti tidak memiliki komitmen kebangsaan yang kuat dan paham keagamaan yang moderat, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau pelamar diberhentikan sebagai CPNS/PNS

H. Keputusan panitia bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;

I. Seluruh proses pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Agama tidak dipungut biaya apapun:

J. Kelulusan pelamar ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Dihimbau kepada seluruh pelamar CPNS Kementerian Agama agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun;

K. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS dapat menghubungi *Call Center* Panitia pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB, melalui:

1. Telepon (021) 3802800 (ext 231)
2. Laman resmi: https://kemenag.go.id
3. Instagram: @kemenag_ri/@cpnskemenag2019
4. Twitter: @Kemenag_RI

Kendari, 13 November 2019

Rektor IAIN Kendari,

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

Faizah Binti Awad

CONTOH SURAT LAMARAN

Kepada
Yth. Menteri Agama Republik Indonesia

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	.....
Tempat, tanggal lahir	:	.....
Agama	:	.....
Kewarganegaraan	:	.....
Pendidikan Terakhir	:	.....
Alamat	:	.....
Nomor Telp./Handphone	:	.....
(yang dapat dihubungi)		

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti ujian Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama Tahun 2019 dengan jenis ketenagaan **Guru/Dosen/Penghulu/Penyuluh Agama/Jabatan lainnya.....**(nama jenis ketenagaan sesuai dengan formasi yang dilamar)

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan:

1. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
2. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
3. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
4. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
5. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
6. *Sesuai dengan persyaratan administrasi pada III; *)*
7. *dst* .....

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata data yang disampaikan tidak benar, saya bersedia dituntut di pengadilan.

Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

....., ... 2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

***) Menyesuaikan masing – masing persyaratan**

CONTOH SURAT PERNYATAAN BEBAS NARKOBA

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	.....
Tempat, tanggal lahir	:	.....
Agama	:	.....
Kewarganegaraan	:	.....
Pendidikan Terakhir	:	.....
Alamat	:	.....
		.....
		.....
Nomor Telp./Handphone	:	.....
(yang dapat dihubungi)		

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya tidak pernah dan tidak akan terlibat dalam penggunaan dan/atau pendistribusian Obat-Obatan Terlarang, Narkotika, Zat Adiktif, dan Psikotropika.
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila pernyataan saya ini ternyata dikemudian hari tidak benar, maka saya bersedia dituntut di pengadilan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., ... 2019

Materai Rp. 6.000,-

(Pelamar)

CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdi pada Satuan Kerja di Kementerian Agama dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ... 2019

Materai Rp. 6.000,-

(Pelamar)

KOP SURAT
RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR: .....

Yang bertandatangan di bawah ini Dokter Rumah Sakit / Puskesmas..... untuk keperluan persyaratan melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : .....
2. Tempat / Tgl Lahir / Umur : .....
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
4. Alamat : .....
   .....
   .....
5. Jenis / Ragam Disabilitas :
   a. Fisik
      1) Amputasi (Tangan / Kaki) * ☐
      2) LumpuhLayuh atau Kaku (Tangan / Kaki) * ☐
      3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul) ☐
      4) CelebralPalsy (CP) ☐

   b. Sensorik
      1) Netra (Buta Total / Low Vision) * ☐
      2) Rungu ☐
      3) Wicara ☐
   c. Intelektual
      1) Disabilitas Grahita ☐
      2) Down Syndrome ☐
   d. Mental
      1) Psikososial ☐
      (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas, dan Gangguan Kepribadian) *
      2) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif) * ☐

5. Derajat Kecacatan : .....
   .....
6. Diagnosa Penyebab Disabilitas : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta/ Lain-lain : ..... *)

7.	Pengobatan yang Dibutuhkan atas Kecacatan yang Dialami	:	Tidak Ada Ada.....
8.	Alat Bantu yang digunakan	: :	Tidak Ada Ada ; .....
9.	Penyakit lain yang Membutuhkan Perawatan Khusus (seperti epilepsy)	:	....
10.	Activity Daily Living yang Bisa Dilakukan	:	Berdiri ; Bisa Tidak Bisa Berjalan ; Bisa Tidak Bisa Makan dan Minum ; Bisa Tidak Bisa Mandi ; Bisa Tidak Bisa Mencuci ; Bisa Tidak Bisa

Tempat, Tgl / Bln / Tahun
Dokter Pemeriksa,

Stempel
.....
NIP.
SIP.

Keterangan :
*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
√ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan

CONTOH SURAT PERNYATAAN BEBAS DARI PERMASALAHAN HUKUM DAN TIDAK TERAFILIASI PADA IDEOLOGI YANG BERTENTANGAN DENGAN IDEOLOGI PANCASILA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bebas dari permasalahan hukum dan tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi pancasila.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ... 2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

CONTOH SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENEMPUH POST DOCTORAL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang menempuh *post doctoral* yang dibiayai oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ... 2019

Materai
Rp. 6.000,-

(Pelamar)

RINCIAN ALOKASI FORMASI PER SATUAN KERJA PENEMPATAN
KEMENTERIAN AGAMA TAHUN ANGGARAN 2019

NO	SATUAN KERJA PENEMPATAN	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI					JUMLAH
				LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	DIASPORA	PUTRA/I PAPUA DAN PAPUA BARAT	UMUM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	SEKRETARIAT JENDERAL								
		ANALIS JABATAN	S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI					2	2
		ANALIS KERJASAMA LUAR NEGERI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 HUKUM ISLAM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL POLITIK					1	1
		ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA	S-1/D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI					1	1
		ANALIS ORGANISASI	S-1 Manajemen Pendidikan / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM TATA NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI ISLAM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI					2	2
		ANALIS PRODUK HUKUM	S-1 HUKUM					4	4
		PENYUSUN BAHAN BANTUAN HUKUM	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM KETATANEGARAAN / S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA					3	3
		PENYUSUN BAHAN PENYULUHAN HUKUM	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM KETATANEGARAAN / S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA					1	1
		PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 KOMPUTER					2	2
		PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI					1	1
		VERIFIKATOR KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI ISLAM / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN					2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
72	IAIN SULTAN QAIMUDDIN KENDARI								
		AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB / S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING					1	1
		AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 KOMPUTER PROGRAMMER / S-1 TEKNIK KOMPUTER JARINGAN					1	1
		ANALIS HUMAS	S-1 JURNALISTIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI		1				1
		ANALIS MUTU PENDIDIKAN	S-1 KEPENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMPUTER		1				1
		ASISTEN AHLI - DOSEN AKUNTANSI SYARIAH	S-2 AKUNTANSI / S-2 AKUNTANSI SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INDONESIA	S-2 BAHASA INDONESIA / S-2 SASTRA INDONESIA / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN BAHASA INGGRIS	S-2 BAHASA INGGRIS / S-2 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-2 SASTRA INGGRIS / S-2 LINGUISTIK					2	2
		ASISTEN AHLI - DOSEN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN	S-2 BIMBINGAN KONSELING / S-2 PSIKOLOGI / S-2 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN ENTERPRENEURSHIP	S-2 MANAJEMEN SYARIAH / S-2 EKONOMI SYARIAH / S-2 MANAJEMEN BISNIS SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN FILSAFAT	S-2 ILMU FILSAFAT / S-2 ISLAMIC STUDIES / S-2 PEMIKIRAN ISLAM					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN FISIKA	S-2 FISIKA / S-2 PENDIDIKAN FISIKA / S-2 BIOFISIKA / S-2 ILMU FISIKA					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN GENETIKA	S-2 BIOLOGI / S-2 PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM BISNIS	S-2 HUKUM BISNIS ISLAM / S-2 HUKUM ISLAM / S-2 EKONOMI SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM ISLAM	S-2 HUKUM ISLAM					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN HUKUM PERDATA	S-2 HUKUM PERDATA					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN ILMU PENDIDIKAN ISLAM	S-2 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM / S-2 STUDI ISLAM					2	2
		ASISTEN AHLI - DOSEN IPA	S-2 PENDIDIKAN KIMIA / S-2 KIMIA					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN KRIMINOLOGI	S-2 KRIMINOLOGI / S-2 SOSIOLOGI ISLAM					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN BAZIS	S-2 EKONOMI SYARIAH / S-2 EKONOMI ISLAM / S-2 MANAJEMEN SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN HAJI, UMROH, DAN WISATA KEAGAMAAN	S-2 DAKWAH / S-2 ILMU DAKWAH / S-2 KOMUNIKASI ISLAM					1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN INVESTASI DAN RESIKO	S-2 MAGISTER MANAJEMEN / S-2 EKONOMI / S-2 EKONOMI SYARIAH / S-2 PERBANKAN / S-2 PERBANKAN SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN STRATEGI	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 EKONOMI SYARIAH / S-2 EKONOMI / S-2 PERBANKAN SYARIAH / S-2 PERBANKAN / S-2 MANAJEMEN / S-2 MANAJEMEN STRATEGIK					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	S-2 MANAJEMEN SDM / S-2 MANAJEMEN					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN MATEMATIKA	S-2 MATEMATIKA / S-2 PENDIDIKAN MATEMATIKA					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PAUD	S-2 PAUD / S-2 PSIKOLOGI PERKEMBANGAN / S-2 PSIKOLOGI ANAK					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PENDIDIKAN DASAR	S-2 BAHASA INDONESIA / S-2 TARI / S-2 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PENGANTAR AKUNTANSI	S-2 AKUNTANSI / S-2 AKUNTANSI SYARIAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PENGEMBANGAN KURIKULUM BAHASA ARAB	S-2 PENDIDIKAN BAHASA ARAB					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PERBANDINGAN MADZHAB	S-2 HUKUM ISLAM / S-2 AHWAL SYAKHSIYAH					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN POLITIK ISLAM	S-2 POLITIK ISLAM / S-2 POLITIK DAN PEMERINTAHAN ISLAM / S-2 HUKUM ISLAM					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PRODUKSI SIARAN TELEVISI	S-2 JURNALISTIK / S-2 ILMU KOMUNIKASI					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN PSIKOLOGI	S-2 PSIKOLOGI / S-2 BIMBINGAN KONSELING / S-2 TASAWUF DAN PSIKOTERAPI					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN SINEMATOGRAFI	S-2 JURNALISTIK / S-2 ILMU KOMUNIKASI					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN STATISTIK	S-2 STATISTIK					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN TAFSIR	S-2 TAFSIR / S-2 TAFSIR HADITS / S-2 ILMU TAFSIR					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN TAFSIR AYAT EKONOMI	S-2 TAFSIR / S-2 TAFSIR HADITS / S-2 TAFSIR AYAT-AYAT EKONOMI					1	1
		ASISTEN AHLI - DOSEN TARJAMAH	S-2 SASTRA ARAB / S-2 BAHASA ARAB					1	1