

PANDUAN SELEKSI
BEASISWA PENDIDIKAN MISKIN BERPRESTASI

bidikmisi 2015



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
KENDARI



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**PANDUAN SELEKSI BEASISWA PENDIDIKAN MISKIN BERPRESTASI
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Dasar Pemikiran

Setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan Pasal 31 (1) Amandemen UUD 1945, sedangkan pada Pasal 31 (4) disebutkan, bahwa Negara memprioritaskan anggaran pendidikan sekurang-kurangnya 20% dari APBN dan APBD untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan nasional, perhatian besar pemerintah terhadap pendidikan dikandung maksud untuk mencerdaskan kehidupan bangsa guna terpenuhinya harapan negara terhadap kebutuhan sumberdaya pembangunan yang berdaya guna dan tepat guna.

Kesadaran masyarakat terhadap pendidikan semakin meningkat yang didasari pada kesadaran ekonomis bahwa pendidikan adalah sebuah investasi bagi diri dan anak-anak mereka, namun kenyataannya tidak semua anggota masyarakat dapat mengenyam pendidikan diperguruan tinggi yang salah satu faktornya adalah biaya pendidikan.

Antisipasi pemerintah terhadap pembiayaan pendidikan di perguruan tinggi telah diterbitkannya aturan yuridis yang di antaranya Undang-Undang Nomor 12 Tahun Akademik 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 76 (1) menyebutkan bahwa pemerintah, pemerintah daerah, dan/atau perguruan tinggi berkewajiban memenuhi hak mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemenuhan hak mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara memberikan (a) beasiswa kepada mahasiswa berprestasi, (b) bantuan atau pembebasan biaya pendidikan.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun Akademik 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan, bagian kelima, pasal 27 ayat (1), menyebutkan bahwa pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya memberi bantuan biaya pendidikan atau beasiswa kepada peserta didik yang orang tua atau walinya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya dapat memberi beasiswa kepada peserta didik yang berprestasi.

Sejalan dengan program pemerintah tentang bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa dari keluarga tidak mampu secara ekonomi dan mempunyai potensi akademik tinggi di IAIN Kendari, berpeluang mendapatkan beasiswa keluarga tidak mampu yang telah diprogramkan setiap tahunnya. Adapun pengusulan atau pendaftaran sebagai calon penerima beasiswa keluarga tidak mampu di IAIN Kendari Tahun Akademik 2015/2016 diatur melalui pedoman ini.

B. Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab V pasal 12 (1.c), menyebutkan bahwa setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan beasiswa bagi yang berprestasi yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal 12 (1.d), menyebutkan bahwa setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 76 (1), menyebutkan bahwa Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan/atau Perguruan Tinggi berkewajiban memenuhi hak Mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemenuhan hak Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara memberikan: (a) beasiswa kepada Mahasiswa berprestasi, (b) bantuan atau membebaskan biaya Pendidikan;



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan, Bagian Kelima, Pasal 27 ayat (1), menyebutkan bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya memberi bantuan biaya pendidikan atau beasiswa kepada peserta didik yang orang tua atau walinya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal 27 ayat (2), menyebutkan bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya dapat memberi beasiswa kepada peserta didik yang berprestasi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, Pasal 53.a yang menegaskan bahwa satuan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangan masing-masing wajib menyediakan beasiswa bagi peserta didik berkewarganegaraan Indonesia yang berprestasi dan wajib mengalokasikan tempat bagi calon peserta didik berkewarganegaraan Indonesia, yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi, paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah keseluruhan peserta didik baru.

C. Misi

1. Mensosialisasikan IAIN Kendari sebagai satu-satunya Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) di Sulawesi Tenggara yang menyediakan fasilitas Beasiswa Pendidikan Miskin Berprestasi (BIDIKMISI);
2. Memberikan semangat kepada publik tidak mampu dan mempunyai potensi akademik baik untuk dapat menempuh pendidikan ke jenjang pendidikan tinggi;
3. Menyiapkan generasi muda cerdas dan tangguh yang mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan mampu memberdayakan masyarakat.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

D. Tujuan

1. Meningkatkan akses dan kesempatan belajar peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi dan berpotensi akademik baik di IAIN Kendari;
2. Memberi bantuan biaya pendidikan kepada calon/mahasiswa yang memenuhi kriteria untuk menempuh pendidikan Program Sarjana sampai selesai tepat waktu;
3. Meningkatkan prestasi mahasiswa pada kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler;
4. Menstimulasi calon/mahasiswa lain untuk selalu meningkatkan prestasi dan kompetitif;
5. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif, dan peduli sosial, sehingga mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.

E. Sasaran

Sasaran beasiswa ini adalah lulusan satuan pendidikan SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah atau bentuk lain yang sederajat tahun 2015 yang tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik baik.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB II
ORGANISASI PELAKSANA

A. Penyelenggara

Penyelenggara Beasiswa Bidikmisi ini adalah IAIN Kendari di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia.

B. Pengelola Pusat

1. Pengarah: Menteri Agama;
2. Penanggung Jawab Program;
 - a. Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
 - b. Sekretaris Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
3. Tim Pelaksana
 - a. Direktur Pendidikan Tinggi Islam;
 - b. Pimpinan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri;
 - c. Koordinator Kopertais Wilayah I-XIV;
 - d. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - e. Satuan Kerja Direktorat Pendidikan Islam;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Tim Pengelola Pusat
 - a. Menyusun rancangan program dan atau Pedoman Penyelenggaraan;
 - b. Merencanakan dan melakukan sosialisasi;
 - c. Mengembangkan dan mengelola layanan informasi dan pendaftaran on-line;
 - d. Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan Akademik dan Keuangan;
 - e. Menetapkan kuota mahasiswa baru Bidikmisi;
 - f. Menyalurkan dana bantuan Bidikmisi;
 - g. Menyiapkan dan melatih Tim Pelaksana/TIK PT;
 - h. Merencanakan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;
 - i. Memberikan pelayanan pengaduan;
 - j. Memantau perkembangan penyelesaian penanganan pengaduan;
 - k. Menyusun laporan pelaksanaan.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

C. Pengelola Perguruan Tinggi

Pengelola pada tingkat perguruan tinggi, dalam hal ini IAIN Kendari sebagai berikut:

1. Penanggungjawab: Rektor IAIN Kendari;
2. Pelaksana:
 - a. Ketua: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama;
 - b. Sekretaris: Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan;
 - c. Tim yang ditunjuk oleh Penanggungjawab Perguruan Tinggi (Para Wadek III);
 - d. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Perguruan Tinggi:
 - a. Melakukan sosialisasi program terutama ke SMA/SMK/MA/MAK/ Pesantren Mu'adalah yang ada di wilayahnya;
 - b. Melakukan pendataan calon mahasiswa dan mahasiswa penerima Bidikmisi;
 - c. Menetapkan calon penerima Bidikmisi melalui sistem Bidikmisi;
 - d. Menetapkan calon penerima Bidikmisi dengan surat keputusan pimpinan perguruan tinggi;
 - e. Menetapkan dan melaporkan perubahan/penggantian penerima Bidikmisi paling lambat setiap akhir semester;
 - f. Melaporkan data dan informasi prestasi akademik mahasiswa penerima Bidikmisi melalui sistem daring;
 - g. Bidikmisi melalui sistem daring;
 - h. Monitoring dan evaluasi internal;
 - i. Melayani pengaduan pemangku kepentingan;
 - j. Menyusun laporan pelaksanaan Bidikmisi



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB III
PERSYARATAN DAN KUOTA

A. Persyaratan Calon Penerima

1. Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus pada tahun 2015;
2. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
3. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - a. Siswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM);
 - b. Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya ;
 - c. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali (suami istri) sebesar-besarnya Rp3.000.000,00 per bulan. Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir; dan atau
 - d. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya Rp750.000,00 setiap bulannya;
4. Pendidikan orang tua/wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4.
5. Berpotensi akademik baik berdasarkan rekomendasi kepala sekolah.
6. Pendaftar difasilitasi untuk memilih salah satu Jalur Tes di antara beberapa Jalur Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru IAIN Kendari, yaitu:
 - a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) 2015;
 - b. Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) 2015;
 - c. Ujian Lokal IAN Kendari (UL-IK) 2015.

B. Kuota Bidikmisi Calon Mahasiswa Baru

Kuota Bidikmisi didistribusikan sesuai urutan prioritas sebagai berikut:

1. Peserta yang mengikuti Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAN Kendari 2015;
2. Peserta yang mengikuti Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAN Kendari 2015;
3. Peserta yang mengikuti Seleksi Ujian Lokal IAN Kendari (UL-IK) 2015.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB IV
PENDANAAN

A. Jangka Waktu Pemberian

1. Bantuan biaya pendidikan Bidikmisi diberikan sejak mahasiswa ditetapkan sebagai penerima Bidikmisi IAIN Kendari, yaitu 8 (delapan) semester untuk program Sarjana (S1);
2. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan pendidikan sesuai dengan tenggang waktu yang ditetapkan sebagaimana dimaksud pada butir 1, maka biaya pendidikan selanjutnya akan ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

B. Komponen Pembiayaan

Komponen atau jenis dana bantuan biaya pendidikan dan penggunaannya adalah:

1. Biaya pendaftaran
 - a. Pendaftar Bidikmisi dibebaskan biaya pendaftaran jalur SPAN-PTKIN pada IAIN Kendari, kecuali jalur UM-PTKIN dan UL-IAIN Kendari diwajibkan membayar uang pendaftaran yang ditetapkan perguruan tinggi.
 - b. Pendaftar Bidikmisi yang sudah diterima melalui salah satu jalur seleksi tidak diperkenankan mendaftar pada jalur seleksi lainnya.
2. Bantuan biaya penyelenggaraan yang dikelola perguruan tinggi, **maksimal Rp. 2.400.000,00 (dua juta empat ratus ribu rupiah)** per-semester per-mahasiswa yang dapat digunakan untuk:
 - a. Biaya yang dibayarkan saat pertama masuk ke perguruan tinggi;
 - b. UKT Khusus Bidikmisi/SPP/Biaya kuliah yang dibayarkan ke perguruan tinggi;
 - c. Penggunaan lain sesuai rencana kerja dan anggaran perguruan tinggi.
3. Bantuan biaya hidup yang diserahkan kepada mahasiswa, **minimal sebesar Rp. 3.600.000,00 (tiga juta enam ratus ribu rupiah)** per-



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

semester dengan ketentuan:

- a. Perguruan tinggi menetapkan besaran bantuan biaya hidup dan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan melalui SK Rektor;
 - b. Perguruan Tinggi dapat mengubah besaran bantuan biaya hidup yang diterima mahasiswa dengan cara mengurangi bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan.
4. Hal khusus
- a. Perguruan tinggi memfasilitasi dan mengupayakan agar penerima Bidikmisi lulus tepat waktu dengan prestasi yang optimal;
 - b. Perguruan tinggi mendorong mahasiswa penerima Bidikmisi untuk terlibat di dalam kegiatan ko dan ekstra kurikuler atau organisasi kemahasiswaan, misalnya kegiatan penalaran, minat bakat, sosial/pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pembinaan karakter dan atau kecintaan kepada bangsa dan negara;
 - c. Perguruan tinggi membuat **perjanjian atau kontrak** dengan mahasiswa penerima Bidikmisi yang memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak diantaranya
 - 1) Kepatuhan terhadap tata tertib kehidupan kampus.
 - 2) Memenuhi standar minimal IPK yang ditetapkan perguruan tinggi.
 - 3) **Memiliki kemampuan bahasa asing**
 - 4) Hal hal lainnya yang relevan.

C. Penyaluran Dana

1. Dana Bidikmisi diberikan setiap semester atau 2 kali per tahun, periode semester genap pada bulan Maret–Agustus dan periode semester gasal pada bulan September– Februari sesuai dengan kalender akademik;
2. Mahasiswa baru diberikan 1 (satu) semester pada semester gasal;
3. Proses penyaluran dana Bidikmisi melalui bank penyalur yang ditetapkan melalui seleksi, ke:
 - a. Rekening perguruan tinggi, sebagai bantuan biaya penyelenggaraan;
 - b. Rekening mahasiswa, sebagai bantuan biaya hidup.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

D. Penghentian Bantuan

1. Perguruan tinggi dapat menerbitkan ketentuan khusus tentang penghentian pemberian bantuan. Secara umum pemberian bantuan dihentikan apabila mahasiswa penerima:
 - a. Cuti
 - b. Drop Out
 - c. Non Aktif
 - d. Diberhentikan sementara apabila tidak digantikan
2. Hal-hal yang dapat diatur dalam ketentuan khusus antara lain:
 - a. Mahasiswa Bidikmisi yang terbukti memberikan keterangan data diri yang tidak benar setelah diterima di perguruan tinggi (merupakan pelanggaran berat), maka mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan dari perguruan tinggi dan digantikan dengan mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - b. Mahasiswa Bidikmisi yang mengundurkan diri, maka bantuan Bidikmisinya dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - c. Mahasiswa Bidikmisi yang meninggal dunia, maka haknya sampai hari dimana mahasiswa yang bersangkutan meninggal diberikan kepada keluarga/ahli warisnya, kemudian bantuan Bidikmisinya dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - d. Mahasiswa Bidikmisi yang lulus kurang dari masa studi yang ditetapkan (mahasiswa Program Sarjana yang lulus kurang dari 8 [delapan] semester), maka bantuan Bidikmisi yang bersangkutan dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - e. Pengalihan atau penggantian mahasiswa penerima Bidikmisi dengan mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi syarat sifatnya melanjutkan. Penggantian penerima ditetapkan melalui SK Rektor dan dilaporkan ke Ditjen Pendis dan melalui <http://diktis.kemenag.go.id>.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

E. Pelanggaran dan Sanksi

Perguruan tinggi dapat membuat ketentuan terkait dengan jenis-jenis pelanggaran dan sanksi kepada penerima Bidikmisi yang tertera dalam peraturan pendaftaran mahasiswa baru dan panduan akademik.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB V
MEKANISME SELEKSI

A. Sosialisasi dan Koordinasi

1. Kementerian Agama RI melakukan koordinasi dan sosialisasi antar unit utama, unit kerja dan instansi terkait termasuk Panitia Seleksi Nasional mahasiswa baru serta melakukan publikasi melalui media massa;
2. Kementerian Agama Provinsi dan kabupaten/kota se-Sultra diharap melakukan sosialisasi dan atau memberikan informasi kepada satuan pendidikan di lingkungannya tentang program Bidikmisi;
3. IAIN Kendari melakukan sosialisasi dan atau memberikan informasi kepada Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM dan publik tentang program Bidikmisi;
4. Kepala Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM atau yang sederajat mensosialisasikan program;
5. Bidikmisi kepada siswa khususnya bagi siswa kelas 12.
6. Kepala Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM atau yang sederajat mengoordinasikan dan memfasilitasi seluruh proses pendaftaran di setiap sekolah dan mengirimkan berkas yang telah memenuhi persyaratan ke IAIN Kendari tanpa mengenakan biaya pada siswa pendaftar.

B. Pendaftaran Daring (*On-line*)

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SPAN-PTKIN, UM-PTKIN, UL-IAIN Kendari secara daring (*on-line*) adalah sebagai berikut.

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi
 - a. Sekolah mendaftarkan diri sebagai instansi pemberi rekomendasi ke IAIN Kendari melalui laman: www.stainkendari.ac.id dengan melampirkan hasil pindaian (scan) (Lampiran 2 bagian F) untuk mendapatkan nomor Kode Akses Sekolah.
 - b. IAIN Kendari melakukan verifikasi pendaftaran dalam kurun waktu 1 x 24 jam pada hari dan jam kerja.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- c. Sekolah merekomendasikan masing-masing siswa melalui www.stainkendari.ac.id menggunakan kombinasi NPSN dan Kode akses yang telah diverifikasi.
 - d. Sekolah memberikan nomor pendaftaran dan kode akses kepada masing masing siswa yang sudah direkomendasikan.
 - e. Siswa mendaftar melalui laman www.stainkendari.ac.id dan menyelesaikan semua tahapan yang diminta di dalam sistem pendaftaran.
2. Siswa yang sudah menyelesaikan pendaftaran bidikmisi mendaftar seleksi nasional atau mandiri yang telah diperoleh sesuai ketentuan masing-masing pola seleksi melalui alamat berikut:
- a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAIN Kendari melalui www.span-ptkin.ac.id
 - b. Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAIN Kendari melalui: www.um-ptkin.ac.id
 - c. Ujian Lokal IAIN Kendari melalui: www.stainkendari.ac.id
3. Siswa yang mendaftar, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang seleksi masuk.
- a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
 - b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
 - g. Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM);



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- h. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/Kepala dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali-nya.

C. Pendaftaran Semi Daring

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SPAN-PTKIN, UM-PTKIN, atau UL-IAIN Kendari secara semi daring adalah sebagai berikut :

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi
 - a. Sekolah mengunduh aplikasi pendaftaran semi daring yang disediakan di laman www.stainkendari.ac.id
 - b. Sekolah melakukan proses pengisian formulir untuk sekolah dan peserta didik yang disediakan dalam aplikasi;
 - c. Sekolah yang sudah menyelesaikan pengisian formulir dapat mengunggah hasil pengisian melalui laman www.stainkendari.ac.id atau menyerahkan kepada pengelola Bidikmisi di IAIN Kendari.
2. Siswa yang sudah menyelesaikan pendaftaran Bidikmisi selanjutnya mendaftar seleksi nasional atau mandiri yang telah diperoleh sesuai ketentuan masing-masing pola seleksi melalui alamat berikut.
 - a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAIN Kendari melalui www.span-ptkin.ac.id
 - b. Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAIN Kendari melalui: www.um-ptkin.ac.id
 - c. Ujian Lokal IAIN Kendari melalui: www.stainkendari.ac.id



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

3. Siswa yang mendaftar, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang seleksi masuk:
 - a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
 - b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
 - g. Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM)
 - h. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/Kepala dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
 - i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
 - j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali-nya.

D. Pendaftaran Langsung (*Off-line*)

1. Sekolah dan atau calon yang tidak dapat melakukan tahapan pendaftaran Bidikmisi secara *on-line* untuk Seleksi Mandiri karena keterbatasan akses internet, maka:
 - a. Calon mengisi formulir yang disediakan oleh sekolah (formulir dapat diunduh di www.stainkendari.ac.id dan selanjutnya formulir yang telah diisi beserta berkas persyaratan lainnya disampaikan ke Kepala



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

Sekolah.

- b. Kepala Sekolah mengirimkan formulir rekomendasi (Lampiran 2), formulir pendaftaran (Lampiran 3) beserta kelengkapan berkas lainnya secara kolektif kepada Rektor IAIN Kendari yang menyelenggarakan seleksi mandiri masuk perguruan tinggi negeri sesuai pilihan calon. Surat pengantar rekomendasi diberi keterangan perihal surat tentang 'Pendaftaran Bidikmisi 2015'.
2. Berkas yang harus dikirim meliputi:
- a. Formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon yang bersangkutan yang dilengkapi dengan pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Siswa (KTS) atau yang sejenis sebagai bukti siswa aktif;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Surat keterangan tentang peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
 - e. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
 - f. Fotokopi Kartu Keluarga;
 - g. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB dari orang tua/wali-nya (apabila mempunyai bukti pembayaran).
 - h. Sekolah harus memastikan PTN yang dipilih calon membuka kesempatan pola seleksi Bidikmisi secara *offline*. Informasi mengenai pola seleksi Bidikmisi di IAIN Kendari dapat dilihat dalam website www.stainkendari.ac.id Sekolah mengkoordinasikan pengiriman berkas pendaftaran ke alamat kampus IAIN Kendari.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

E. Jenis Seleksi dan Metode Verifikasi

Perguruan Tinggi dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi nasional maupun seleksi mandiri.

1. Seleksi untuk Perguruan Tinggi Negeri

a. Seleksi Nasional

IAIN Kendari melakukan seleksi terhadap penerima rekomendasi Bidikmisi yang merupakan lulusan seleksi nasional (SPAN-PTKIN) sesuai persyaratan dan kriteria yang ditetapkan oleh IAIN Kendari;

- b. Seleksi ditentukan oleh IAIN Kendari dengan memprioritaskan pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, urutan kualitas Sekolah, dan memperhatikan asal daerah pendaftar.
- c. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, akan lebih baik kalau pihak IAIN Kendari melakukan kunjungan ke alamat pendaftar;
- d. Pertimbangan khusus dalam kelulusan seleksi diberikan kepada pendaftar yang mempunyai prestasi ekstra kurikuler paling rendah peringkat ke-3 di tingkat kabupaten/kota atau prestasi non kompetitif lain yang tidak ada pemeringkatan (contoh ketua organisasi siswa sekolah/OSIS);
- e. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;
- f. Kunjungan ke alamat pendaftar dapat dilakukan dengan mendayagunakan mahasiswa IAIN Kendari sesuai mekanisme yang disetujui bersama;
- g. Hasil seleksi nasional calon mahasiswa diumumkan oleh panitia di tingkat IAIN Kendari dan diinformasikan ke Dirjen Pendidikan Islam melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi IAIN Kendari.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

2. Seleksi Lokal

IAIN Kendari dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi mandiri perguruan tinggi dengan ketentuan:

- a. IAIN Kendari melakukan seleksi terhadap pendaftar menggunakan jalur, persyaratan dan kriteria khusus yang ditetapkan oleh IAIN Kendari;
- b. Seleksi ditentukan oleh IAIN Kendari dengan memprioritaskan pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, urutan kualitas Sekolah, dan memperhatikan asal daerah pendaftar.
- c. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, dianjurkan kepada pihak IAIN Kendari melakukan kunjungan ke alamat pendaftar. Disamping itu dapat juga dilakukan verifikasi dan rekomendasi oleh penerima Bidikmisi sebelumnya.
- d. Pertimbangan khusus dalam kelulusan seleksi diberikan kepada pendaftar yang mempunyai prestasi ekstra kurikuler paling rendah peringkat ke-3 di tingkat kabupaten/kota atau prestasi non kompetitif lain yang tidak ada pemeringkatan (contoh ketua organisasi siswa sekolah/OSIS);
- e. Apabila diperlukan tes lokal yang memerlukan kehadiran fisik pendaftar, maka seluruh biaya untuk mengikuti proses seleksi mandiri termasuk biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan;
- f. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;
- g. Hasil seleksi calon mahasiswa diumumkan oleh Rektor atau yang diberi wewenang melalui media yang dapat diakses oleh setiap pendaftar dan diinformasikan ke Dirjen Pendidikan Islam melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi IAIN Kendari.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

F. Pencalonan dan Penetapan

Penetapan penerima bantuan biaya pendidikan Bidikmisi dilakukan melalui tata cara sebagai berikut:

1. IAIN Kendari memungkinkan untuk melakukan koordinasi dengan PTN/PTS lain dari asal daerah pendaftar untuk melakukan visitasi/verifikasi;
2. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi sesuai pengumuman hasil seleksi mandiri dan nasional, calon mahasiswa melakukan daftar ulang di IAIN Kendari;
3. IAIN Kendari melakukan pencalonan melalui SIM Bidikmisi IAIN Kendari untuk pelamar Bidikmisi yang telah mendaftar ulang;
4. Rektor IAIN Kendari menerbitkan Surat Keputusan tentang Penetapan Penerima Bidikmisi untuk mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang;
5. IAIN Kendari melakukan penetapan calon menggunakan fasilitas SIM Bidikmisi IAIN Kendari;
6. Surat Keputusan dimaksud dikirimkan ke Dirjen Pendidikan Islam dan dilaporkan ke SIM Bidikmisi IAIN Kendari .

G. Hal Khusus

IAIN Kendari memfasilitasi pendaftaran seleksi mandiri tanpa rekomendasi sekolah / manual jika terjadi hal sebagai berikut:

1. Sekolah asal tidak lagi menyelenggarakan pendidikan pada saat pendaftaran Bidikmisi 2015;
2. Sekolah tidak mempunyai sumber daya yang memadai untuk melakukan pendaftaran melalui media internet;
3. Sekolah tidak dapat diarahkan untuk mendukung program Bidikmisi;
4. Terjadi force *majeur* bencana alam lainnya;
5. Hal lain yang dirasa mendesak dan bertujuan untuk kemanusiaan dan keadilan serta pemerataan akses pendidikan;
6. Verifikasi dan pencatatan sebagaimana dimaksud oleh butir 1 (satu) dilakukan melalui SIM Bidikmisi.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB VI
MONITORING DAN PENGAWASAN

Bentuk kegiatan monitoring dan supervisi adalah melakukan pemantauan, pembinaan dan penyelesaian masalah terhadap pelaksanaan program Bidikmisi. Secara umum tujuan kegiatan ini adalah untuk meyakinkan bahwa seleksi, pembinaan dan penyaluran dana telah dilakukan dengan baik dan telah memenuhi aspek program yang berprinsip pada 3-T (Tepat Sasaran, Tepat Jumlah, dan Tepat Waktu) dengan pengertian sebagai berikut.

1. Tepat Sasaran; apabila mahasiswa yang ditetapkan sebagai penerima bantuan Bidikmisi telah sesuai kriteria dan dana bantuan telah dipergunakan dan disalurkan kepada mahasiswa penerima sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam panduan.
2. Tepat Jumlah; apabila jumlah dana bantuan dan jumlah mahasiswa penerima bantuan sesuai dengan kuota dan atau perjanjian yang telah ditetapkan. Apabila jumlah mahasiswa penerima bantuan kurang atau melebihi dari yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi wajib melaporkan ke Dirjen Pendidikan Islam.
3. Tepat Waktu; apabila tahapan dari proses seleksi dan studi sesuai jadwal, dana Bidikmisi diterima dan bantuan biaya hidup disalurkan kepada mahasiswa penerima sesuai dengan waktu sebagaimana diatur dalam mekanisme penyaluran dana.

Komponen utama yang dimonitor antara lain:

1. Alokasi dan pencairan dana
2. Penyaluran dan atau penggunaan dana
3. Pelayanan dan atau pembinaan mahasiswa
4. Administrasi keuangan
5. Pelaporan



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

A. Monitoring oleh Tim Pengelola Pusat

Tim Pengelola Pusat harus menyusun laporan terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan program, sejauh mana pelaksanaan program apakah berjalan sesuai dengan yang direncanakan, apa yang telah dilakukan, hambatan yang terjadi dan mengapa hal tersebut dapat terjadi, serta upaya untuk mengatasi hambatan tersebut, serta rekomendasi untuk perbaikan program di masa yang akan datang.

Hal-hal yang harus ada di dalam laporan adalah:

1. Data statistik

Statistik Penerima Bantuan berisi tentang mahasiswa penerima bantuan pada PTK. Tim Pusat menyusun statistik penerima bantuan berdasarkan data yang diterima dari Tim Manajemen PTK.

2. Penggunaan dana

Berisikan tentang besar dana yang disalurkan tiap PTK untuk setiap program studi, serta berapa yang telah diserap. Tim Pusat menyusun laporan tersebut berdasarkan informasi yang diperoleh dari Tim PTK.

3. Hasil Monitoring dan Evaluasi

Laporan monitoring adalah laporan kegiatan monitoring oleh Tim Pusat. Laporan ini berisi tentang jumlah responden, waktu pelaksanaan, hasil monitoring, analisis, kesimpulan, saran, dan rekomendasi.

B. Monitoring oleh Tim Pengelola Perguruan Tinggi

Tim Seleksi IAIN Kendari melaporkan semua kegiatan hasil monitoring yang berkaitan dengan Perencanaan dan pelaksanaan program:

1. Sejauh mana pelaksanaan program berjalan sesuai dengan yang direncanakan, apa yang telah dan tidak dikerjakan;
3. Hambatan apa saja yang terjadi dan mengapa hal tersebut dapat terjadi;
4. Upaya apa yang diperlukan untuk mengatasi hambatan tersebut;
5. Rekomendasi untuk perbaikan program di masa yang akan datang, baik program yang sama maupun program lain yang sejenis.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB VII
PELAPORAN

Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Program Bidikmisi, masing-masing pengelola program (Tim Pengelola Pusat dan Tim Seleksi IAIN Kendari) diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatannya kepada pihak terkait. Hal-hal yang dilaporkan oleh pengelola program adalah yang berkaitan dengan data/statistik penerima bantuan, penyaluran, penyerapan dan pemanfaatan dana, serta hasil monitoring evaluasi dan pengaduan masalah.

A. Tim Pengelola Pusat

Tim Pengelola Pusat harus membuat laporan-laporan sebagai berikut:

1. Laporan realisasi penyerapan dana Bidikmisi
2. Laporan indeks prestasi (IP) penerima Bidikmisi
3. Statistik Penerima Bantuan yang disusun berdasarkan data yang diterima dari Tim Pengelola PT.
4. Hasil monitoring dan evaluasi yang berisi tentang jumlah responden, waktu pelaksanaan, hasil monitoring, analisis, kesimpulan, saran, dan rekomendasi.
5. Kegiatan lainnya, seperti sosialisasi, pelatihan, dll.
6. Laporan akhir tahun harus diserahkan ke Menteri Agama RI pada akhir bulan Januari tahun berikutnya.

B. Tim Pengelola Perguruan Tinggi

Tim pengelola perguruan tinggi harus membuat laporan-laporan sebagai berikut.

1. Laporan realisasi penyerapan dana Bidikmisi (mahasiswa baru dan on going)
2. Laporan penetapan penerima Bidikmisi melalui SIM Bidikmisi
3. Laporan perkembangan indeks prestasi (IP) penerima Bidikmisi melalui www.tipd.stainkendari.ac.id/simadu
4. Laporan pengganti penerima Bidikmisi
5. Kegiatan lainnya, seperti sosialisasi, pelatihan, pendidikan karakter, dll



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB VIII
PENGADUAN MASYARAKAT

Apabila masyarakat membutuhkan informasi lebih lanjut dan atau menemukan permasalahan atau hal-hal yang perlu diklarifikasi dapat menghubungi:

Alamat laman	www.stainkendari.ac.id
--------------	--



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**PANDUAN SELEKSI BEASISWA PENDIDIKAN MISKIN BERPRESTASI
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Dasar Pemikiran

Setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan Pasal 31 (1) Amandemen UUD 1945, sedangkan pada Pasal 31 (4) disebutkan, bahwa Negara memprioritaskan anggaran pendidikan sekurang-kurangnya 20% dari APBN dan APBD untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan nasional, perhatian besar pemerintah terhadap pendidikan dikandung maksud untuk mencerdaskan kehidupan bangsa guna terpenuhinya harapan negara terhadap kebutuhan sumberdaya pembangunan yang berdaya guna dan tepat guna.

Kesadaran masyarakat terhadap pendidikan semakin meningkat yang didasari pada kesadaran ekonomis bahwa pendidikan adalah sebuah investasi bagi diri dan anak-anak mereka, namun kenyataannya tidak semua anggota masyarakat dapat mengenyam pendidikan diperguruan tinggi yang salah satu faktornya adalah biaya pendidikan.

Antisipasi pemerintah terhadap pembiayaan pendidikan di perguruan tinggi telah diterbitkannya aturan yuridis yang diantaranya Undang-Undang Nomor 12 Tahun Akademik 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 76 (1) menyebutkan bahwa pemerintah, pemerintah daerah, dan/atau perguruan tinggi berkewajiban memenuhi hak mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemenuhan hak mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara memberikan (a) beasiswa kepada mahasiswa berprestasi, (b) bantuan atau pembebasan biaya pendidikan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun Akademik 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan, bagian kelima, pasal 27 ayat (1), menyebutkan bahwa pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya memberi bantuan biaya pendidikan atau beasiswa kepada peserta didik yang orang tua atau walinya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya dapat memberi beasiswa kepada peserta didik yang berprestasi.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

Sejalan dengan program pemerintah tentang bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa dari keluarga tidak mampu secara ekonomi dan mempunyai potensi akademik tinggi di IAIN Kendari, berpeluang mendapatkan beasiswa keluarga tidak mampu yang telah diprogramkan setiap tahunnya. Adapun pengusulan atau pendaftaran sebagai calon penerima beasiswa keluarga tidak mampu di IAIN Kendari Tahun Akademik 2015/2016 diatur melalui pedoman ini.

B. Landasan Yuridis

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab V pasal 12 (1.c), menyebutkan bahwa setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan beasiswa bagi yang berprestasi yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal 12 (1.d), menyebutkan bahwa setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 76 (1), menyebutkan bahwa Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan/atau Perguruan Tinggi berkewajiban memenuhi hak Mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik. Pasal (2) menyebutkan bahwa pemenuhan hak Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara memberikan: (a) beasiswa kepada Mahasiswa berprestasi, (b) bantuan atau membebaskan biaya Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan, Bagian Kelima, Pasal 27 ayat (1), menyebutkan bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya memberi bantuan biaya pendidikan atau beasiswa kepada peserta didik yang orang tua atau walinya tidak mampu membiayai pendidikannya. Pasal 27 ayat (2), menyebutkan bahwa Pemerintah dan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya dapat memberi beasiswa kepada peserta didik yang berprestasi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

dan Penyelenggaraan Pendidikan, Pasal 53A yang menegaskan bahwa satuan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangan masing-masing wajib menyediakan beasiswa bagi peserta didik berkewarganegaraan Indonesia yang berprestasi dan wajib mengalokasikan tempat bagi calon peserta didik berkewarganegaraan Indonesia, yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi, paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah keseluruhan peserta didik baru.

C. Misi

1. Mensosialisasikan IAIN Kendari sebagai satu-satunya Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) di Sulawesi Tenggara yang menyediakan fasilitas Beasiswa Pendidikan Miskin Berprestasi (BIDIKMISI);
2. Memberikan semangat kepada publik tidak mampu dan mempunyai potensi akademik baik untuk dapat menempuh pendidikan ke jenjang pendidikan tinggi;
3. Menyiapkan generasi muda cerdas dan tangguh yang mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan mampu memberdayakan masyarakat.

D. Tujuan

1. Meningkatkan akses dan kesempatan belajar peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi dan berpotensi akademik baik di IAIN Kendari;
2. Memberi bantuan biaya pendidikan kepada calon/mahasiswa yang memenuhi kriteria untuk menempuh pendidikan Program Sarjana sampai selesai tepat waktu;
3. Meningkatkan prestasi mahasiswa pada kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler;
4. Menstimulasi calon/mahasiswa lain untuk selalu meningkatkan prestasi dan kompetitif;
5. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif, dan peduli sosial, sehingga mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.

E. Sasaran

Sasaran beasiswa ini adalah lulusan satuan pendidikan SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah atau bentuk lain yang sederajat tahun 2015 yang tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik baik.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB II
ORGANISASI PELAKSANA

A. Penyelenggara

Penyelenggara Beasiswa Bidikmisi ini adalah IAIN Kendari di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia.

B. Pengelola Pusat

1. Pengarah: Menteri Agama;
2. Penanggung Jawab Program;
 - a. Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
 - b. Sekretaris Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
3. Tim Pelaksana
 - a. Direktur Pendidikan Tinggi Islam;
 - b. Pimpinan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri;
 - c. Koordinator Kopertais Wilayah I-XIV;
 - d. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - e. Satuan Kerja Direktorat Pendidikan Islam;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Tim Pengelola Pusat
 - a. Menyusun rancangan program dan atau Pedoman Penyelenggaraan;
 - b. Merencanakan dan melakukan sosialisasi;
 - c. Mengembangkan dan mengelola layanan informasi dan pendaftaran on-line;
 - d. Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan Akademik dan Keuangan;
 - e. Menetapkan kuota mahasiswa baru Bidikmisi;
 - f. Menyalurkan dana bantuan Bidikmisi;
 - g. Menyiapkan dan melatih Tim Pelaksana/TIK PT;
 - h. Merencanakan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;
 - i. Memberikan pelayanan pengaduan;
 - j. Memantau perkembangan penyelesaian penanganan pengaduan;
 - k. Menyusun laporan pelaksanaan.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

C. Pengelola Perguruan Tinggi

Pengelola pada tingkat perguruan tinggi, dalam hal ini IAIN Kendari sebagai berikut:

1. Penanggungjawab: Rektor IAIN Kendari;
2. Pelaksana:
 - a. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan dan atau Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama;
 - b. Sekretaris: Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan;
 - c. Tim yang ditunjuk oleh Penanggungjawab Perguruan Tinggi;
 - d. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Perguruan Tinggi:
 - a. Melakukan sosialisasi program terutama ke SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah yang ada di wilayahnya;
 - b. Melakukan pendataan calon mahasiswa dan mahasiswa penerima Bidikmisi;
 - c. Menetapkan calon penerima Bidikmisi melalui sistem Bidikmisi;
 - d. Menetapkan calon penerima Bidikmisi dengan surat keputusan pimpinan perguruan tinggi;
 - e. Menetapkan dan melaporkan perubahan/penggantian penerima Bidikmisi paling lambat setiap akhir semester;
 - f. Melaporkan data dan informasi prestasi akademik mahasiswa penerima
 - g. Bidikmisi melalui sistem daring;
 - h. Monitoring dan evaluasi internal;
 - i. Melayani pengaduan pemangku kepentingan;
 - j. Menyusun laporan pelaksanaan Bidikmisi



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB III
PERSYARATAN DAN KUOTA

A. Persyaratan Calon Penerima

1. Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus pada tahun 2015;
2. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
3. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - a. Siswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM);
 - b. Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya ;
 - c. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali (suami istri) sebesar-besarnya Rp3.000.000,00 per bulan. Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir; dan atau
 - d. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya Rp750.000,00 setiap bulannya;
4. Pendidikan orang tua/wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4.
5. Berpotensi akademik baik berdasarkan rekomendasi kepala sekolah.
6. Pendaftar difasilitasi untuk memilih salah satu Jalur Tes di antara beberapa Jalur Seleksi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru IAIN Kendari, yaitu:
 - a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) 2015;
 - b. Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) 2015;
 - c. Ujian Lokal IAN Kendari (UL-IK) 2015.

B. Kuota Bidikmisi Calon Mahasiswa Baru

Kuota Bidikmisi didistribusikan sesuai urutan prioritas sebagai berikut:

1. Peserta yang mengikuti Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAN Kendari 2015;
2. Peserta yang mengikuti Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAN Kendari 2015;
3. Peserta yang mengikuti Seleksi Ujian Lokal IAN Kendari (UL-IK) 2015.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB IV
PENDANAAN

A. Jangka Waktu Pemberian

1. Bantuan biaya pendidikan Bidikmisi diberikan sejak mahasiswa ditetapkan sebagai penerima Bidikmisi IAIN Kendari, yaitu 8 (delapan) semester untuk program Sarjana (S1);
2. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan pendidikan sesuai dengan tenggang waktu yang ditetapkan sebagaimana dimaksud pada butir 1, maka biaya pendidikan selanjutnya akan ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

B. Komponen Pembiayaan

Komponen atau jenis dana bantuan biaya pendidikan dan penggunaannya adalah:

1. Biaya pendaftaran
 - a. Pendaftar Bidikmisi dibebaskan biaya pendaftaran jalur SPAN-PTKIN pada IAIN Kendari, kecuali jalur UM-PTKIN dan UL-IAIN Kendari diwajibkan membayar uang pendaftaran yang ditetapkan perguruan tinggi.
 - b. Pendaftar Bidikmisi yang sudah diterima melalui salah satu jalur seleksi seleksi tidak diperkenankan mendaftar pada jalur seleksi lainnya.
2. Bantuan biaya penyelenggaraan yang dikelola perguruan tinggi, maksimal Rp. 2.400.000,00 (dua juta empat ratus ribu rupiah) per-semester per-mahasiswa yang dapat digunakan untuk:
 - a. Biaya yang dibayarkan saat pertama masuk ke perguruan tinggi;
 - b. UKT Khusus Bidikmisi/SPP/Biaya kuliah yang dibayarkan ke perguruan tinggi;
 - c. Penggunaan lain sesuai rencana kerja dan anggaran perguruan tinggi.
3. Bantuan biaya hidup yang diserahkan kepada mahasiswa, minimal sebesar Rp. 3.600.000,00 (tiga juta enam ratus ribu rupiah) per-semester dengan ketentuan:
 - a. Perguruan tinggi menetapkan besaran bantuan biaya hidup dan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan melalui SK Rektor;
 - b. Perguruan Tinggi dapat mengubah besaran bantuan biaya hidup yang diterima mahasiswa dengan cara mengurangi bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

4. Hal khusus

- a. Perguruan tinggi memfasilitasi dan mengupayakan agar penerima Bidikmisi lulus tepat waktu dengan prestasi yang optimal;
- b. Perguruan tinggi mendorong mahasiswa penerima Bidikmisi untuk terlibat di dalam kegiatan ko dan ekstra kurikuler atau organisasi kemahasiswaan, misalnya kegiatan penalaran, minat bakat, sosial/pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pembinaan karakter dan atau kecintaan kepada bangsa dan negara;
- c. Perguruan tinggi membuat perjanjian atau kontrak dengan mahasiswa penerima Bidikmisi yang memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak diantaranya
 - 1) Kepatuhan terhadap tata tertib kehidupan kampus.
 - 2) Memenuhi standar minimal IPK yang ditetapkan perguruan tinggi.
 - 3) Hal hal lainnya yang relevan.

C. Penyaluran Dana

1. Dana Bidikmisi diberikan setiap semester atau 2 kali per tahun, periode semester genap pada bulan Maret–Agustus dan periode semester gasal pada bulan September– Februari sesuai dengan kalender akademik;
2. Mahasiswa baru diberikan 1 (satu) semester pada semester gasal;
3. Proses penyaluran dana Bidikmisi melalui bank penyalur yang ditetapkan melalui seleksi, ke:
 - a. Rekening perguruan tinggi, sebagai bantuan biaya penyelenggaraan;
 - b. Rekening mahasiswa, sebagai bantuan biaya hidup.

D. Penghentian Bantuan

1. Perguruan tinggi dapat menerbitkan ketentuan khusus tentang penghentian pemberian bantuan. Secara umum pemberian bantuan dihentikan apabila mahasiswa penerima:
 - a. Cuti
 - b. Drop Out
 - c. Non Aktif
 - d. Diberhentikan sementara apabila tidak digantikan



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

2. Hal-hal yang dapat diatur dalam ketentuan khusus antara lain:
 - a. Mahasiswa Bidikmisi yang terbukti memberikan keterangan data diri yang tidak benar setelah diterima di perguruan tinggi (merupakan pelanggaran berat), maka mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan dari perguruan tinggi dan digantikan dengan mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - b. Mahasiswa Bidikmisi yang mengundurkan diri, maka bantuan Bidikmisinya dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - c. Mahasiswa Bidikmisi yang meninggal dunia, maka haknya sampai hari dimana mahasiswa yang bersangkutan meninggal diberikan kepada keluarga/ahli warisnya, kemudian bantuan Bidikmisinya dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - d. Mahasiswa Bidikmisi yang lulus kurang dari masa studi yang ditetapkan (mahasiswa Program Sarjana yang lulus kurang dari 8 [delapan] semester), maka bantuan Bidikmisi yang bersangkutan dapat digantikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi;
 - e. Pengalihan atau penggantian mahasiswa penerima Bidikmisi dengan mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi syarat sifatnya melanjutkan. Penggantian penerima ditetapkan melalui SK Rektor dan dilaporkan ke Ditjen Pendis dan melalui <http://diktis.kemenag.go.id>.

E. Pelanggaran dan Sanksi

Perguruan tinggi dapat membuat ketentuan terkait dengan jenis-jenis pelanggaran dan sanksi kepada penerima Bidikmisi yang tertera dalam peraturan pendaftaran mahasiswa baru dan panduan akademik.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB V
MEKANISME SELEKSI

A. Sosialisasi dan Koordinasi

1. Kementerian Agama RI melakukan koordinasi dan sosialisasi antar unit utama, unit kerja dan instansi terkait termasuk Panitia Seleksi Nasional mahasiswa baru serta melakukan publikasi melalui media massa;
2. Kementerian Agama Provinsi dan kabupaten/kota se-Sultra diharap melakukan sosialisasi dan atau memberikan informasi kepada satuan pendidikan di lingkungannya tentang program Bidikmisi;
3. IAIN Kendari melakukan sosialisasi dan atau memberikan informasi kepada Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM dan publik tentang program Bidikmisi;
4. Kepala Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM atau yang sederajat mensosialisasikan program;
5. Bidikmisi kepada siswa khususnya bagi siswa kelas 12.
6. Kepala Sekolah/Madrasah/Pesantren Mu'adalah/PKBM atau yang sederajat mengoordinasikan dan memfasilitasi seluruh proses pendaftaran di setiap sekolah dan mengirimkan berkas yang telah memenuhi persyaratan ke IAIN Kendari tanpa mengenakan biaya pada siswa pendaftar.

B. Pendaftaran Daring (*On-line*)

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SPAN-PTKIN, UM-PTKIN, UL-IAIN Kendari secara daring (*on-line*) adalah sebagai berikut.

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi
 - a. Sekolah mendaftarkan diri sebagai instansi pemberi rekomendasi ke IAIN Kendari melalui laman: www.stainkendari.ac.id dengan melampirkan hasil pindaian (scan) (Lampiran 2 bagian F) untuk mendapatkan nomor Kode Akses Sekolah.
 - b. IAIN Kendari melakukan verifikasi pendaftaran dalam kurun waktu 1 x 24 jam pada hari dan jam kerja.
 - c. Sekolah merekomendasikan masing-masing siswa melalui www.stainkendari.ac.id menggunakan kombinasi NPSN dan Kode akses yang telah diverifikasi.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- d. Sekolah memberikan nomor pendaftaran dan kode akses kepada masing-masing siswa yang sudah direkomendasikan.
- e. Siswa mendaftar melalui laman www.stainkendari.ac.id dan menyelesaikan semua tahapan yang diminta di dalam sistem pendaftaran.
2. Siswa yang sudah menyelesaikan pendaftaran bidikmisi mendaftar seleksi nasional atau mandiri yang telah diperoleh sesuai ketentuan masing-masing pola seleksi melalui alamat berikut:
 - a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAIN Kendari melalui www.span-ptkin.ac.id
 - b. Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAIN Kendari melalui: www.um-ptkin.ac.id
 - c. Ujian Lokal IAIN Kendari melalui: www.stainkendari.ac.id
3. Siswa yang mendaftar, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang seleksi masuk.
 - a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
 - b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
 - g. Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM);
 - h. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/Kepala dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
 - i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
 - j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali-nya.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

C. Pendaftaran Semi Daring

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SPAN-PTKIN, UM-PTKIN, atau UL-IAIN Kendari secara semi daring adalah sebagai berikut :

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi
 - a. Sekolah mengunduh aplikasi pendaftaran semi daring yang disediakan di laman www.stainkendari.ac.id
 - b. Sekolah melakukan proses pengisian formulir untuk sekolah dan peserta didik yang disediakan dalam aplikasi;
 - c. Sekolah yang sudah menyelesaikan pengisian formulir dapat mengunggah hasil pengisian melalui laman www.stainkendari.ac.id atau menyerahkan kepada pengelola Bidikmisi di IAIN Kendari.
2. Siswa yang sudah menyelesaikan pendaftaran Bidikmisi selanjutnya mendaftar seleksi nasional atau mandiri yang telah diperoleh sesuai ketentuan masing-masing pola seleksi melalui alamat berikut.
 - a. Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) IAIN Kendari melalui www.span-ptkin.ac.id
 - b. Seleksi Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) IAIN Kendari melalui: www.um-ptkin.ac.id
 - c. Ujian Lokal IAIN Kendari melalui: www.stainkendari.ac.id
3. Siswa yang mendaftar, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang seleksi masuk:
 - a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
 - b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM)
- h. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/Kepala dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali- nya.

D. Pendaftaran Langsung (*Off-line*)

1. Sekolah dan atau calon yang tidak dapat melakukan tahapan pendaftaran Bidikmisi secara *on-line* untuk Seleksi Mandiri karena keterbatasan akses internet, maka:
 - a. Calon mengisi formulir yang disediakan oleh sekolah (formulir dapat diunduh di www.stainkendari.ac.id dan selanjutnya formulir yang telah diisi beserta berkas persyaratan lainnya disampaikan ke Kepala Sekolah.
 - b. Kepala Sekolah mengirimkan formulir rekomendasi (Lampiran 2), formulir pendaftaran (Lampiran 3) beserta kelengkapan berkas lainnya secara kolektif kepada Rektor IAIN Kendari yang menyelenggarakan seleksi mandiri masuk perguruan tinggi negeri sesuai pilihan calon. Surat pengantar rekomendasi diberi keterangan perihal surat tentang 'Pendaftaran Bidikmisi 2015'.
2. Berkas yang harus dikirim meliputi:
 - a. Formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon yang bersangkutan yang dilengkapi dengan pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Siswa (KTS) atau yang sejenis sebagai bukti siswa aktif;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Surat keterangan tentang peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
 - e. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- f. Fotokopi Kartu Keluarga;
- g. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB dari orang tua/wali-nya (apabila mempunyai bukti pembayaran).
- h. Sekolah harus memastikan PTN yang dipilih calon membuka kesempatan pola seleksi Bidikmisi secara *offline*. Informasi mengenai pola seleksi Bidikmisi di IAIN Kendari dapat dilihat dalam website www.stainkendari.ac.id Sekolah mengkoordinasikan pengiriman berkas pendaftaran ke alamat kampus IAIN Kendari.

E. Jenis Seleksi dan Metode Verifikasi

Perguruan Tinggi dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi nasional maupun seleksi mandiri.

1. Seleksi untuk Perguruan Tinggi Negeri

a. Seleksi Nasional

IAIN Kendari melakukan seleksi terhadap penerima rekomendasi Bidikmisi yang merupakan lulusan seleksi nasional (SPAN-PTKIN) sesuai persyaratan dan kriteria yang ditetapkan oleh IAIN Kendari;

- b. Seleksi ditentukan oleh IAIN Kendari dengan memprioritaskan pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, urutan kualitas Sekolah, dan memperhatikan asal daerah pendaftar.
- c. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, akan lebih baik kalau pihak IAIN Kendari melakukan kunjungan ke alamat pendaftar;
- d. Pertimbangan khusus dalam kelulusan seleksi diberikan kepada pendaftar yang mempunyai prestasi ekstra kurikuler paling rendah peringkat ke-3 di tingkat kabupaten/kota atau prestasi non kompetitif lain yang tidak ada pemeringkatan (contoh ketua organisasi siswa sekolah/OSIS);
- e. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

- f. Kunjungan ke alamat pendaftar dapat dilakukan dengan mendayagunakan mahasiswa IAIN Kendari sesuai mekanisme yang disetujui bersama;
- g. Hasil seleksi nasional calon mahasiswa diumumkan oleh panitia di tingkat IAIN Kendari dan diinformasikan ke Dirjen Pendidikan Islam melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi IAIN Kendari.

2. Seleksi Lokal

IAIN Kendari dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi mandiri perguruan tinggi dengan ketentuan:

- a. IAIN Kendari melakukan seleksi terhadap pendaftar menggunakan jalur, persyaratan dan kriteria khusus yang ditetapkan oleh masing-masing PTN;
- b. Seleksi ditentukan oleh IAIN Kendari dengan memprioritaskan pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, urutan kualitas Sekolah, dan memperhatikan asal daerah pendaftar.
- c. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, dianjurkan kepada pihak IAIN Kendari melakukan kunjungan ke alamat pendaftar. Disamping itu dapat juga dilakukan verifikasi dan rekomendasi oleh penerima Bidikmisi sebelumnya.
- d. Pertimbangan khusus dalam kelulusan seleksi diberikan kepada pendaftar yang mempunyai prestasi ekstra kurikuler paling rendah peringkat ke-3 di tingkat kabupaten/kota atau prestasi non kompetitif lain yang tidak ada pemeringkatan (contoh ketua organisasi siswa sekolah/OSIS);
- e. Apabila diperlukan tes lokal yang memerlukan kehadiran fisik pendaftar, maka seluruh biaya untuk mengikuti proses seleksi mandiri termasuk biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan;
- f. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;
- g. Hasil seleksi calon mahasiswa diumumkan oleh Rektor atau yang diberi wewenang melalui media yang dapat diakses oleh setiap pendaftar dan diinformasikan ke Dirjen Pendidikan Islam melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi IAIN Kendari.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

F. Pencalonan dan Penetapan

Penetapan penerima bantuan biaya pendidikan Bidikmisi dilakukan melalui tata cara sebagai berikut:

1. IAIN Kendari memungkinkan untuk melakukan koordinasi dengan PTN/PTS lain dari asal daerah pendaftar untuk melakukan visitasi/verifikasi;
2. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi sesuai pengumuman hasil seleksi mandiri dan nasional, calon mahasiswa melakukan daftar ulang di IAIN Kendari;
3. IAIN Kendari melakukan pencalonan melalui SIM Bidikmisi IAIN Kendari untuk pelamar Bidikmisi yang telah mendaftar ulang;
4. Rektor IAIN Kendari menerbitkan Surat Keputusan tentang Penetapan Penerima Bidikmisi untuk mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang;
5. IAIN Kendari melakukan penetapan calon menggunakan fasilitas SIM Bidikmisi IAIN Kendari;
6. Surat Keputusan dimaksud dikirimkan ke Dirjen Pendidikan Islam dan dilaporkan ke SIM Bidikmisi IAIN Kendari .

G. Hal Khusus

IAIN Kendari memfasilitasi pendaftaran seleksi mandiri tanpa rekomendasi sekolah / manual jika terjadi hal sebagai berikut:

1. Sekolah asal tidak lagi menyelenggarakan pendidikan pada saat pendaftaran Bidikmisi 2015;
2. Sekolah tidak mempunyai sumber daya yang memadai untuk melakukan pendaftaran melalui media internet;
3. Sekolah tidak dapat diarahkan untuk mendukung program Bidikmisi;
4. Terjadi force *majeur* bencana alam lainnya;
5. Hal lain yang dirasa mendesak dan bertujuan untuk kemanusiaan dan keadilan serta pemerataan akses pendidikan;
6. Verifikasi dan pencatatan sebagaimana dimaksud oleh butir 1 (satu) dilakukan melalui SIM Bidikmisi.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB VI
MONITORING DAN PENGAWASAN

Bentuk kegiatan monitoring dan supervisi adalah melakukan pemantauan, pembinaan dan penyelesaian masalah terhadap pelaksanaan program Bidikmisi. Secara umum tujuan kegiatan ini adalah untuk meyakinkan bahwa seleksi, pembinaan dan penyaluran dana telah dilakukan dengan baik dan telah memenuhi aspek program yang berprinsip pada 3-T (Tepat Sasaran, Tepat Jumlah, dan Tepat Waktu) dengan pengertian sebagai berikut.

1. Tepat Sasaran; apabila mahasiswa yang ditetapkan sebagai penerima bantuan Bidikmisi telah sesuai kriteria dan dana bantuan telah dipergunakan dan disalurkan kepada mahasiswa penerima sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam pedoman.
2. Tepat Jumlah; apabila jumlah dana bantuan dan jumlah mahasiswa penerima bantuan sesuai dengan kuota dan atau perjanjian yang telah ditetapkan. Apabila jumlah mahasiswa penerima bantuan kurang atau melebihi dari yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi wajib melaporkan ke Dirjen Pendidikan Islam.
3. Tepat Waktu; apabila tahapan dari proses seleksi dan studi sesuai jadwal, dana Bidikmisi diterima dan bantuan biaya hidup disalurkan kepada mahasiswa penerima sesuai dengan waktu sebagaimana diatur dalam mekanisme penyaluran dana.

Komponen utama yang dimonitor antara lain:

1. Alokasi dan pencairan dana
2. Penyaluran dan atau penggunaan dana
3. Pelayanan dan atau pembinaan mahasiswa
4. Administrasi keuangan
5. Pelaporan

A. Monitoring oleh Tim Pengelola Pusat

Tim Pengelola Pusat harus menyusun laporan terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan program, sejauh mana pelaksanaan program apakah berjalan sesuai dengan yang direncanakan, apa yang telah dilakukan, hambatan yang terjadi dan mengapa hal tersebut dapat terjadi, serta upaya untuk mengatasi hambatan tersebut, serta rekomendasi untuk perbaikan program di masa yang akan datang.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

Hal-hal yang harus ada di dalam laporan adalah:

1. Data statistik

Statistik Penerima Bantuan berisi tentang mahasiswa penerima bantuan tiap perguruan tinggi. Tim Pusat menyusun statistik penerima bantuan berdasarkan data yang diterima dari Tim Manajemen PT

2. Penggunaan dana

Berisikan tentang besar dana yang disalurkan tiap PT untuk setiap program studi, serta berapa yang telah diserap. Tim Pusat menyusun laporan tersebut berdasarkan informasi yang diperoleh dari Tim PT.

3. Hasil Monitoring dan Evaluasi

Laporan monitoring adalah laporan kegiatan pelaksanaan monitoring oleh Tim Pusat. Laporan ini berisi tentang jumlah responden, waktu pelaksanaan, hasil monitoring, analisis, kesimpulan, saran, dan rekomendasi.

B. Monitoring oleh Tim Pengelola Perguruan Tinggi

Tim Seleksi IAIN Kendari melaporkan semua kegiatan hasil monitoring yang berkaitan dengan Perencanaan dan pelaksanaan program:

1. Sejauh mana pelaksanaan program berjalan sesuai dengan yang direncanakan, apa yang telah dan tidak dikerjakan;
3. Hambatan apa saja yang terjadi dan mengapa hal tersebut dapat terjadi;
4. Upaya apa yang diperlukan untuk mengatasi hambatan tersebut;
5. Rekomendasi untuk perbaikan program di masa yang akan datang, baik program yang sama maupun program lain yang sejenis.



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**BAB VII
PELAPORAN**

Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Program Bidikmisi, masing-masing pengelola program (Tim Pengelola Pusat dan Tim Seleksi IAIN Kendari) diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatannya kepada pihak terkait.

Hal-hal yang dilaporkan oleh pengelola program adalah yang berkaitan dengan data/statistik penerima bantuan, penyaluran, penyerapan dan pemanfaatan dana, serta hasil monitoring evaluasi dan pengaduan masalah.

A. Tim Pengelola Pusat

Tim Pengelola Pusat harus membuat laporan-laporan sebagai berikut:

1. Laporan realisasi penyerapan dana Bidikmisi
2. Laporan indeks prestasi (IP) penerima Bidikmisi
3. Statistik Penerima Bantuan yang disusun berdasarkan data yang diterima dari Tim Pengelola PT.
4. Hasil monitoring dan evaluasi yang berisi tentang jumlah responden, waktu pelaksanaan, hasil monitoring, analisis, kesimpulan, saran, dan rekomendasi.
5. Kegiatan lainnya, seperti sosialisasi, pelatihan, dll.
6. Laporan akhir tahun harus diserahkan ke Menteri Agama RI pada akhir bulan Januari tahun berikutnya.

B. Tim Pengelola Perguruan Tinggi

Tim pengelola perguruan tinggi harus membuat laporan-laporan sebagai berikut.

1. Laporan realisasi penyerapan dana Bidikmisi (mahasiswa baru dan on going)
2. Laporan penetapan penerima Bidikmisi melalui SIM Bidikmisi
3. Laporan perkembangan indeks prestasi (IP) penerima Bidikmisi melalui www.tipd.stainkendari.ac.id/simadu
4. Laporan pengganti penerima Bidikmisi
5. Kegiatan lainnya, seperti sosialisasi, pelatihan, pendidikan karakter, dll



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

BAB VIII
PENGADUAN MASYARAKAT

Apabila masyarakat membutuhkan informasi lebih lanjut dan atau menemukan permasalahan atau hal-hal yang perlu diklarifikasi dapat menghubungi:

Alamat laman	www.stainkendari.ac.id
--------------	--



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

LAMPIRAN II
FORMULIR ISIAN

1. FORMULIR REKOMENDASI KEPALA SEKOLAH / MADRASAH

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR

1. Isikan dengan ball point hitam dan huruf kapital / diketik komputer. Tulisan harus jelas dan mudah dibaca
2. Satuan pendidikan dan pendaftar wajib mematuhi pedoman Bidikmisi.
3. Setiap lembar harus di stempel basah oleh sekolah dan ditandatangani oleh kepala sekolah/Kepala MA / Kepala Dikmas
4. Untuk bagian D. Isikan prestasi serendah rendahnya tingkat kabupaten / kota untuk prestasi kompetitif dan pimpinan organisasi untuk prestasi non kompetitif (Contoh: Ketua OSIS)
5. Lembar ini boleh digandakan dan ditambahkan baris sesuai kebutuhan sekolah.
6. Coret informasi yang tidak perlu
7. Lampirkan fotokopi berkas terkait untuk, BAGIAN A nomor 8 dan setiap hasil lomba pada BAGIAN B
8. Pertanyaan bisa ditujukan melalui email ke www.stainkendari.ac.id

IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : _____
2. NPSN/NSS : _____
3. Alamat Sekolah : _____
4. Nomor Handphone : _____
5. Email : _____
6. Pemilik : Pemerintah / Masyarakat
7. Jenis Sekolah : SMA / MA / SMK / MAK / PKBM
8. Status Akreditasi : A / B / C / Lainnya, Nilai : _____



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

2. PRESTASI SEKOLAH 3 TAHUN TERAKHIR

No	Nama Kegiatan [1]	Kelas [2]	Tingkat [3]	Tahun [4]	Pencapaian/Hasil [5]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

[1] Isikan nama kegiatan

[2] isikan kelas kegiatan/lomba, berupa individual/Grup/Lainnya

[3] isikan tingkat kegiatan, Kabupaten / Kota, Propinsi, Nasional, Regional, Internasional

[4] Isikan tahun kegiatannya

[5] Isikan hasil pencapaian, juara 1/2/3



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
 E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

3. HASIL UJIAN NASIONAL SEKOLAH

Tahun [1]	Kelas IPA[2]		Kelas IPS[2]		Kelas Bahasa[2]		Kelas SMK/Agama[2]	
	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPA	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPS	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran Bahasa	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran SMK
2014	—, —		—, —		—, —		—, —	
2013	—, —		—, —		—, —		—, —	
2012	—, —		—, —		—, —		—, —	

[1] Urutkan dari tahun terakhir, jika belum meluluskan tidak diperlukan
 [2] kosongkan yang tidak perlu
 [3] Nilai rata rata sampai 2 desimal terdekat



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

4. DAFTAR SISWA YANG DIREKOMENDASIKAN

Jumlah semua Lulusan 2014/2015 : _____

Jumlah semua siswa Kelas XII 2013/2014 : _____

No	NISN [1]	Nama Siswa [2]	Prestasi Ekstrakurikuler [3]	Tahun Lulus [4]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

[1] Isikan NISN/NIS/NIK dari Siswa

[2] isikan Nama siswa yang direkomendasikan menjadi pendaftar, **urutkan berdasarkan abjad**. [3] isikan prestasi ekstrakurikuler dari siswa

[4] Isikan tahun 2014 untuk yang sudah lulus dan 2015 untuk yang akan lulus pada tahun 2015.

*baris bisa ditambahkan sesuai kebutuhan

5. PERSETUJUAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menandatangani lembar formulir ini saya:

1. Mengakui dan menjamin kebenaran dari setiap informasi yang dituliskan dalam formulir ini beserta lampiran lampirannya serta
2. Menyetujui bahwa informasi ini dapat disebarakan dalam lingkungan Kementerian terkait atau instansi pemerintah lain untuk peningkatan dan penjaminan mutu pendidikan Nasional.
3. Menyatakan setuju bahwa ketidakbenaran informasi yang dicantumkan disini dapat mengakibatkan :
 - Pembatalan penerimaan calon yang direkomendasikan.
 - Pencantuman sekolah dalam daftar sekolah yang tidak dilibatkan dalam penerimaan Bidikmisi dan atau Seleksi Mandiri lainnya secara nasional sekurang-kurangnya 1(satu) tahun.
 - Surat teguran dari instansi terkait.

*Tgl/bulan/tahun kota / kab**
Kepala Sekolah /Madrasah /
*Dikmas**
Tanda Tangan

___ / ___ /2015, _____

[stempel]



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710

E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

Nama terang
NIP / Nomer Pegawai

6. LAMPIRAN SURAT

Lampirkan hasil akreditasi sekolah(jika memungkinkan), setiap bukti prestasi yang pernah dicapai sekolah (Bagian B),

No ^[1]	Nama Berkas ^[2]	Status ^[3]
1	Hasil Akreditasi Sekolah	Ada / Tidak
2		Ada / Tidak



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710

E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

3		Ada / Tidak
4		Ada / Tidak
5		Ada / Tidak
6		Ada / Tidak

[¹] Nomor urut, tambahkan jika diperlukan

[²] Nama Berkas

[³] Status keberadaan berkas, coret yang tidak perlu

Paraf _____



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI

bidikmisi 2015

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI 2015 (formulir diisi dengan huruf kapital)**

- a. Semester 4 : Nilai Rapor ,
b. Semester 5 : Nilai Rapor ,
c. Semester 6 : (khusus lulusan 2014) Nilai Rapor ,

7. PRESTASI KO / EKSTRA KURIKULER TERBAIK

- a. Prestasi 1 :
b. Prestasi 2 :

VI. PILIHAN

1. KODE PERGURUAN TINGGI :
2. NAMA PERGURUAN TINGGI :
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 : KODE :
4. PRODI PRODI PILIHAN 2 : KODE :

VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL : (1. Bersama Keluarga / Kenalan; 2. Kos / Sewa; 3. Pesantren; 4. Belum Ada)
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA : (1. Ya, 2. Tidak)
3. TRANSPORT DARI DAERAH ASAL : Pesawat terbang Kapal laut Kendaraan Darat
4. TRANSPORTASI SEHARI HARI : (1. Sepeda Motor; 2. Sepeda; 3. Becak; 4. Kendaraan Umum; 5. Lainnya:)

VIII. CATATAN KHUSUS

- KONDISI KESEHATAN :
(sakit kronis, ketunaan, dlsb)

Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus Bidikmisi, menjunjung tinggi kehormatan pribadi, keluarga, almamater dan asal sekolah dengan mengisi segala informasi sebenar-benarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar.

(.....)
(.....)
Nama lengkap pendaftar



KEMENTERIAN AGAMA
bidikmisi INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015** (formulir diisi dengan huruf
kapital)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN BIDIKMISI

A. KETENTUAN UMUM

1. Formulir pendaftaran memuat daftar isian sebagai persyaratan yang diperlukan untuk seleksi calon penerima Bidikmisi **apabila tidak dapat melakukan pendaftaran secara online dan khusus untuk seleksi mandiri** karena keterbatasan akses internet di daerahnya di <http://bidikmisi.dikti.go.id>.
2. Untuk yang dapat mendaftar secara online, formulir ini tidak perlu dicetak, formulir dapat dicetak melalui laman pendaftaran <http://bidikmisi.dikti.go.id> sebagai salah satu syarat pendaftaran
3. Nomor Pendaftaran diisi oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara.
4. Pengisian harus menggunakan **Ballpoint hitam** dan **HURUF KAPITAL**.
5. Ikuti petunjuk pengisian untuk masing masing pertanyaan.
6. Tempelkan satu pasfoto berwarna ukuran 3x4 di tempat yang telah disediakan.
7. Semua pertanyaan harus dijawab, kurang-lengkapan dan kurang-jelasan pengisian mengakibatkan ditolaknya pendaftaran Bidikmisi.
8. Kirimkan formulir (asli) beserta berkas pendukung(copy) ke perguruan tinggi yang membuka seleksi mandiri sesuai dengan ketentuan masing masing perguruan tinggi.
9. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi email: bidikmisi@dikti.go.id

B. PETUNJUK PENGISIAN

I. DATA DIRI

1. NAMA LENGKAP

Isikan nama Saudara pada tempat yang tersedia. Susunan dan ejaan harus sesuai dengan nama yang tertulis pada Rapor dan atau Ijazah jenjang pendidikan sebelumnya. Nama yang lebih panjang dari 30 karakter disingkat nama yang paling belakang.

Contoh :

Dwilaksana Agus Susilo Harto Budiman disingkat menjadi Dwilaksana A S H Budiman

D	W	I	L	A	K	S	O	N	O		A		S	
H		B	U	D	I	M	A	N						

2. JENIS KELAMIN

Isikan angka 1 atau 2 sesuai dengan jenis kelamin Saudara.

3. AGAMA

Isikan nomor yang sesuai dengan agama yang Saudara anut sesuai KTP

4. KAB/KOTA LAHIR

Isikan nama Kabupaten / Kota tempat Saudara dilahirkan. Contoh : Kab Mojokerto, Kota Surabaya



KEMENTERIAN AGAMA
bidikmisi INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015** (formulir diisi dengan huruf
kapital)

5. TANGGAL LAHIR

Isikan tanggal – bulan – tahun Saudara dilahirkan. Contoh : 28-07-1992. Jika anda lahir pada 27 Juli 1992

6. ALAMAT

Isikan alamat surat menyurat yang bisa dihubungi dengan format :nama jalan dan nomor, kecamatan, kota.

Contoh : Jl Rabiul Awal No.5 RT 05, RW 06, Kec Sanan Wetan, Kota Blitar.

7. KODE POS

Isikan kode pos tempat tinggal Saudara, jika tidak memiliki kode pos cantumkan 000000.

Contoh : 60111.

8. TELEPON RUMAH

Isikan nomor telepon rumah tinggal disertai kode wilayah, jika tidak mempunyai agar dikosongkan.

9. HP

Isikan nomor handphone, jika tidak memiliki agar dikosongkan.

II. KELUARGA

1. NAMA AYAH / WALI

Isikan nama kandung Ayah / wali

Contoh: Sudarmo.

2. PEKERJAAN AYAH / WALI

Isikan nomor yang sesuai dengan pekerjaan Ayah / Wali, atau jika pekerjaan adalah lain lain isikan dalam kolom yang tersedia.

Contoh: isikan 5 jika Ayah/Wali merupakan petani dan bekerja sebagai apakah Ayah / Wali anda.

Contoh: Pemilik lahan.

3. NAMA IBU

Isikan nama Ibu kandung. Contoh: Sudarmi.

4. PEKERJAAN IBU

Isikan nomor yang sesuai dengan pekerjaan Ibu, atau jika Lainnya, isikan dalam kolom yang tersedia.

Contoh: isikan 1 jika Ibu merupakan PNS dan bekerja sebagai apakah Ibu anda, misal: Guru.

5. JUMLAH TANGGUNGAN

Isikan jumlah tanggungan orang tua / wali saudara yang masih berusia dibawah 21 tahun dan diatas 21 tahun jika masih kuliah.

Contoh: jika keluarga mempunyai 3 orang anak, istri tidak bekerja dan ada 1 keponakan yang hidup bersama, maka isikan angka 5



KEMENTERIAN AGAMA
STITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015** (formulir diisi dengan huruf
kapital)

6. HP ORANG TUA

Isikan nomor HP dari orang tua Saudara, jika merupakan No CDMA agar disertakan kode areanya.

7. STATUS ORANG TUA

Isikan status orang tua yang sekarang menanggung kehidupan Saudara.

8. PENDIDIKAN ORANG TUA

Isikan pendidikan terakhir dari orang tua yang menanggung hidup Saudara sekarang.

9. ORANG TUA KANDUNG

Isikan status orang tua kandung Saudara.

III. RUMAH TANGGA

1. KEPEMILIKAN

Isikan nomor yang sesuai dengan status kepemilikan rumah tinggal Saudara.

- a. Contoh: Isikan nomor 3 dalam kolom yang disediakan jika saudara menempati tempat tinggal dengan menyewa secara bulanan.

2. TAHUN PEROLEHAN

a. Isikan tahun perolehan dari rumah tinggal Saudara.

- b. Contoh: Isikan tahun 1990 jika perolehan rumah tinggal pada tahun 1990

3. SUMBER LISTRIK

a. Isikan nomor yang sesuai dengan sumber listrik dari rumah tinggal saudara dan besarnya VA.

Contoh : isikan angka 1 dan 450, jika rumah tinggal dengan sumber listrik PLN 450 VA.

4. LUAS TANAH

a. Isikan nomor yang sesuai dengan luas tanah rumah tinggal

- b. Contoh: isikan nomor 1 jika luas tanah rumah tinggal mempunyai luasan 25 M².

5. LUAS BANGUNAN

a. Isikan nomor yang sesuai dengan luas bangunan.

- b. Contoh : isikan nomor 1 jika rumah mempunyai luasan 25 M².

6. MANDI CUCI KAKUS

a. Isikan nomor yang sesuai dengan fasilitas mandi cuci kakus dari rumah tinggal. b.

Contoh: isikan 3 jika menggunakan fasilitas MCK bersama diluar rumah.

7. SUMBER AIR

a. Tandai dengan tanda silang (x) untuk jenis sumber air yang dapat dimanfaatkan oleh rumah tinggal.

- b. Contoh: Silangi kotak kemasan dan kotak PDAM jika rumah menggunakan air kemasan sebagai air minum dan PDAM untuk kebutuhan masak / cuci.

8. JARAK PUSAT KABUPATEN / KOTA



KEMENTERIAN AGAMA
STITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015** (formulir diisi dengan huruf
kapital)

- a. Isikan jarak rumah tinggal dari jalan pusat kabupaten / kota dalam satuan kilometer. Contoh : Isikan 3 jika jarak rumah dari pusat kabupaten / kota adalah 3 kilometer.
9. JUMLAH ORANG TINGGAL.
 - a. Isikan jumlah orang yang tinggal di rumah dalam waktu 9 (sembilan) bulan terakhir.
 - b. Contoh: isikan 7 jika keluarga berjumlah 7 orang (termasuk orang tua) tinggal di rumah dalam waktu 9 bulan terakhir.

IV. EKONOMI KELUARGA

1. PENGHASILAN AYAH / WALI
Isikan angka yang sesuai dengan rata rata penghasilan kotor per bulan yang diterima oleh Ayah / Wali dalam 12 bulan terakhir.
2. PENGHASILAN IBU
Isikan angka yang sesuai dengan rata rata penghasilan kotor per bulan yang diterima oleh Ibu dalam 12 bulan terakhir.

V. PENDIDIKAN

1. KODE SEKOLAH ASAL
Isikan kode NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) Sekolah Saudara, jika tidak mengetahui tanyakan kepada Kepala Sekolah.
2. NAMA SEKOLAH ASAL
Isikan nama sekolah beserta nama kabupaten / kota asal sekolah. Contoh: SMAN 1 KABUPATEN WONOGIRI.
3. NOMOR INDUK
Isikan kode NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) Saudara, jika tidak mengetahui tanyakan pada Kepala Sekolah.
4. TAHUN LULUS
Isikan 2015 untuk yang akan lulus 2015 dan 2014 untuk yang sudah lulus tahun 2014. Lulusan tahun sebelum tahun 2014 **tidak diperkenankan** mendaftar Bidikmisi
5. JURUSAN
Tuliskan jurusan selama di SMA/SMK/MA/MAK.
6. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH
 - a. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 4 dan total nilai serta jumlah mapel
Contoh: isikan 2 jika urutan prestasinya 2 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel



KEMENTERIAN AGAMA
bidikmisiSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga Kendari Telp/Fax. 0401-3192081/3193710
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015** (formulir diisi dengan huruf
kapital)

- b. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 5 dan total nilai serta jumlah mapel
Contoh: isikan 1 jika urutan prestasinya 1 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel
- c. Isikan urutan prestasi di sekolah untuk semester 6 total nilai serta jumlah mapel
Contoh: isikan 3 jika urutan prestasinya 1 di sekolah(jurusan) dan total nilai 1200 untuk 15 mapel

7. PRESTASI EKSTRAKURIKULER

Tuliskan tingkatan prestasi, hasil dan nama kegiatan, contoh nasional juara pertama baca Al-Quran, Ketua Umum OSIS. Lampirkan berkas bukti / pendukung untuk prestasi di yang dituliskan dalam lembar ini.

VI. PILIHAN

1. KODE PERGURUAN TINGGI
Kode perguruan tinggi yang dituju, <http://forlap.dikti.go.id>
2. NAMA PERGURURUAN TINGGI
Nama perguruan tinggi yang dituju, lihat lampiran 1
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 / KODE
Nama dan kode prodi pilihan yang dituju, lihat di alamat <http://forlap.dikti.go.id>
4. NAMA PRODI PILIHAN 2 / KODE
Nama dan kode prodi pilihan yang dituju, lihat di alamat <http://forlap.dikti.go.id>

VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL
Isikan kode yang sesuai dengan rencana tempat tinggal Saudara.
Contoh: isikan 1 jika akan tinggal bersama keluarga di lokasi lokasi pendidikan.
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA
Isikan kode yang sesuai mengenai dukungan keluarga di lokasi pendidikan. Contoh: isikan 1 jika ada dukungan baik ekonomi atau dukungan penting lainnya.
3. TRANSPORTASI DARI DAERAH ASAL
Isikan silang (x) untuk jenis/moda transportasi yang digunakan ke lokasi pendidikan/kampus (bisa lebih dari satu).
4. TRANSPORTASI SEHARI HARI
Isikan rencana jenis transportasi yang rencananya digunakan pada kota di lokasi pendidikan.
Contoh: Isikan 1 jika berencana menggunakan sepeda motor pribadi untuk transportasi di lokasi pendidikan

VIII. CATATAN KHUSUS



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
bidikmisi 2015

Jalan Sultan Qaimuddin Nomor 17 Watubangga Kendari Telp. 0401-3192081
E-mail: iain_kdi@yahoo.co.id Website: www.iainkendari.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI 2015 (formulir diisi dengan huruf
kapital)**

1. Cantumkan kondisi khusus kesehatan pribadi Saudara, contohnya: buta warna, ketunaan (wicara, grahita, rungu) atau kekurangan fisik lainnya yang dirasa mempengaruhi proses pembelajaran.