



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KENDARI

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga – Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Hotline: 08114005006
Website : <http://iainkendari.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 595/In.23/09/2026

**REKRUTMEN DOSEN TETAP DAN TENAGA ADMINISTRASI/ KEPENDIDIKAN
MELALUI JALUR MUTASI PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KENDARI
TAHUN 2026**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Dosen Tetap dan tenaga administrasi/ kependidikan di lingkungan Universitas Islam Negeri Kendari, maka kami membuka kesempatan seluas-luasnya bagi Pegawai Negeri Sipil Tenaga Fungsional Dosen dan Tenaga Administrasi/ Struktural/ pelaksana dari instansi pemerintah untuk menjadi Dosen Tetap dan Tenaga administrasi/ kependidikan UIN Kendari di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kota Bau-Bau dan di Kampus Utama di Kota Kendari melalui jalur mutasi/ pindah instansi dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil Fungsional Dosen atau Tenaga Administrasi/ Struktural/ Pelaksana di lingkungan Instansi Pemerintah.
2. Sehat jasmani dan rohani.
3. Bebas dari penyalahgunaan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya.
4. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.
5. Bersedia ditempatkan di Luar Kampus Utama (PSDKU) UIN Kendari di Kota Bau-Bau dan/atau di Kampus Utama di Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara;
6. Bersedia tidak mengajukan pindah instansi/unit penempatan selama 15 tahun sejak diterima pindah di UIN Kendari
7. Memenuhi ketentuan perpindahan/mutasi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Tenaga Dosen

1. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah **Magister (S-2)** diutamakan berkualifikasi Doktor (S3) sesuai dengan kebutuhan program studi yang dilamar.
2. Telah menduduki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli untuk program studi pada program Sarjana (S1) dan jabatan Lektor pada program Pascasarjana (S2/S3);
3. Berusia maksimal **57 (lima puluh tujuh) tahun** pada saat mendaftar.

2. Tenaga Administrasi/ Kependidikan

1. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah **Strata 1 (S-1)** semua jurusan.
2. Sedang/bersedia menduduki jabatan pelaksana;
3. Berusia maksimal **55 (lima puluh lima) tahun** pada saat mendaftar.
4. Tenaga Administrasi/ Kependidikan dengan jenjang pendidikan minimal Strata 2 (S-2) dapat diusulkan menjadi dosen setelah memiliki pengalaman mengajar di UIN Kendari minimal 2 (dua) Tahun

C. BERKAS ADMINISTRASI

Pelamar wajib mengajukan dokumen administrasi sebagai berikut:

1. Surat lamaran kepada Menteri Agama Republik Indonesia.(sesuai format 1/2)
2. Daftar Riwayat Hidup Lengkap hasil cetak SIASN
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi.
4. Pas foto formal terbaru berwarna ukuran 3x4.
5. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan (sesuai Format 3)
6. Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat sedang/berat (sesuai Format 4)
7. Surat Pernyataan Bebas Temuan (sesuai format 5)
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari rumah sakit atau fasilitas kesehatan pemerintah.
9. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang.
10. Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir, dan SK Jabatan Terakhir.
11. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) atau Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai paling rendah **Baik**.
12. Asli Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah (sesuai format 6)

E. TIME LINE TAHAPAN

No.	Tahapan	Waktu
1.	Pengumuman	2 s.d. 15 September 2026
2.	Pendaftaran/ Penerimaan Berkas	2 s.d. 23 September 2026
3.	Verifikasi Administrasi	23 s.d. 25 September 2026
4.	Wawancara	28 s.d. 30 September 2026

F. KETENTUAN LAIN

1. Pendaftaran dilakukan dengan cara mengisi formulir dan mengupload softcopy dokumen melalui link berikut : <https://forms.gle/joY2RRoHXvgSTPBNA>
2. Pendaftar menyampaikan/ mengirim Asli dokumen fisik ke Tim Kepegawaian UIN Kendari di Rektorat Lt.1., Jl. Sultan Qaimuddin No 17 Baruga - Kendari dengan cara mengantar langsung atau mengirim melalui jasa pengiriman.
3. Seluruh proses seleksi dilaksanakan secara objektif, transparan, akuntabel dan tidak dipungut biaya.
4. Hasil Seleksi akan disampaikan melalui Keputusan Rektor UIN Kendari dan diumumkan melalui media resmi UIN Kendari.
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan rekrutmen ini dapat menghubungi Tim Kepegawaian melalui kontak person 0853-9464-8629 (Hamsah B. Idris) atau 0852-9898-4823 (Tri Sinar).

Kendari, 1 September 2026

Rektor,

Prof. Dr. H. Husain Insawan, M.Ag.
NIP. 197308171998031002

Lampiran I

**RINCIAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI
TENAGA DOSEN DAN TENAGA ADMINISTRASI/ KEPENDIDIKAN
DI KAMPUS UTAMA UIN KENDARI TAHUN 2026**

NO	JABATAN	BIDANG KEAHLIAN	JUMLAH
1.	Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam (S1)	S-2/S-3 Pendidikan Islam/ Pendidikan Agama Islam/ Keguruan Islam/ Ilmu Pendidikan Islam/ Ilmu Pendidikan/ Dirasah Islamiyah konsentrasi Pendidikan Islam	15
2.	Dosen Prodi Pendidikan Bahasa Arab (S1)	S-2/S-3 Pendidikan Bahasa Arab/ Bahasa Arab/ Sastra Arab/ Bahasa dan Sastra Arab/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Arab	4
3.	Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam (S1)	S-2/S-3 Manajemen Pendidikan/ Manajemen Pendidikan Islam	4
4.	Dosen Prodi Tadris Bahasa Inggris (S1)	S-2/S-3 Bahasa Inggris/ Sastra Inggris/ Pendidikan Bahasa Inggris/ Tadris Bahasa Inggris/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris	3
5.	Dosen Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)	S-2/S-3 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah/ Pendidikan Dasar/ Pendidikan Seni	12
6.	Dosen Prodi PIAUD (S1)	S-2/S-3 PAUD/ PIAUD/ Psikologi Anak Usia Dini	3
7.	Dosen Prodi Tadris Biologi (S1)	S-2/S-3 Farmasi Apoteker/ Farmasi	4
8.	Dosen Prodi Ahwalu Syakhshiyah (S1)	S-2/S-3 Hukum Islam/ Ahwalu Syakhshiyah/ Ilmu Syariah	2
9.	Dosen Prodi Hukum Tata Negara (S1)	S-2/S-3 Ilmu Hukum/ Hukum Tata Negara/ Siyasah/ Hukum Pidana/ Hukum Perdata	4
10.	Dosen Prodi Ekonomi Syariah (S1)	S-2/S-3 Ekonomi / Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Syariah/ Ekonomi Islam/ Akuntansi/ Akuntansi Syariah	8
11.	Dosen Prodi Perbankan Syariah (S1)	S-2/S-3 Perbankan / Perbankan Syariah/ Ilmu Perbankan/ Akuntansi/ Akuntansi Perbankan/ Akuntansi Syariah	7
12.	Dosen Prodi Manajemen Bisnis Syariah (S1)	S-2/S-3 Manajemen/ Manajemen Bisnis/ Manajemen Bisnis Syariah	6
13.	Dosen Prodi Ilmu Alquran dan Tafsir (S1)	S-2/S-3 Tafsir/ Tafsir Hadis/ Ilmu Alquran dan Tafsir/ Studi Ilmu Alquran	5
	Dosen Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam	S-2/S-3 Teknologi Informatika/ Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Manajemen Informasi	5
14.	Dosen Prodi Bimbingan Penyuluhan Islam (S1)	S-2/S-3 Kesehatan Masyarakat	5
15.	Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam (S2)	S-2/S-3 Pendidikan Islam/ Pendidikan Agama Islam/ Keguruan Islam/ Ilmu Pendidikan Islam/ Ilmu Pendidikan/ Dirasah Islamiyah konsentrasi Pendidikan Islam	1
16.	Dosen Prodi Pendidikan Bahasa Arab (S2)	S-2/S-3 Pendidikan Bahasa Arab/ Bahasa Arab/ Sastra Arab/ Bahasa dan Sastra Arab/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Arab	1

17.	Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam (S2)	S-2/S-3 Manajemen Pendidikan/ Manajemen Pendidikan Islam	1
18.	Dosen Prodi Ahwalu Syakhshiyah (S2)	S-2/S-3 Hukum Islam/ Ahwalu Syakhshiyah/ Ilmu Syariah	1
19.	Dosen Prodi Ekonomi Syariah (S2)	S-2/S-3 Ekonomi / Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Syariah/ Ekonomi Islam/ Akuntansi/ Akuntansi Syariah	1
20.	Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam (S3)	S-2/S-3 Pendidikan Islam/ Pendidikan Agama Islam/ Keguruan Islam/ Ilmu Pendidikan Islam/ Ilmu Pendidikan/ Dirasah Islamiyah konsentrasi Pendidikan Islam	2
21.	Dosen Prodi Dirasah Islamiyah (S3)	S-2/S-3 Dirasah Islamiyah/ Studi Islam/ Islamic Studies	5
22.	Tenaga Administrasi/ Kependidikan	S-1 Semua Jurusan	7
		S-2/S-3 Akuntansi/ Akuntansi Syariah	5
		S-2/S-3 Farmasi Apoteker/ Farmasi	4
		S-2/S-3 Kesehatan Masyarakat	5
		S-2/S-3 Teknologi Informasi/ Teknologi Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika	4


 Rektor,


Prof. Dr. H. Husain Insawan, M.Ag.
 NIP. 197308171998031002

Lampiran II

**RINCIAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI
TENAGA DOSEN DAN TENAGA ADMINISTRASI/ KEPENDIDIKAN
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
UIN KENDARI TAHUN 2026**

NO	JABATAN	BIDANG KEAHLIAN	JUMLAH
1.	Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam	S-2/S-3 Pendidikan/ Pendidikan Islam/ Pendidikan Agama Islam/ Dirasah Islamiyah	6
2.	Dosen Prodi Pendidikan Bahasa Arab	S-2/S-3 Pendidikan Bahasa Arab/ Bahasa Arab/ Sastra Arab	6
3.	Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam	S-2/S-3 Manajemen Pendidikan/ Manajemen Pendidikan Islam	6
4.	Dosen Prodi Tadris Bahasa Inggris	S-2/S-3 Bahasa Inggris/ Pendidikan Bahasa Inggris/ Tadris Bahasa Inggris	6
5.	Tenaga Kependidikan	S-1 Semua Jurusan	3
		S-2/S-3 Pendidikan Agama Islam/ Pendidikan Islam	5
		S-2/S-3 Manajemen Pendidikan/ Manajemen Pendidikan Islam	5
		S-2/S-3 Pendidikan Bahasa Arab/ Bahasa Arab/ Sastra Arab/ Bahasa dan Sastra Arab	5
		S-2/S-3 Pendidikan Bahasa Inggris/ Bahasa Inggris/ Sastra Inggris/ Bahasa dan Sastra Inggris	5

Rektor,


d Prof. Dr. H. Husain Insawan, M.Ag.A
NIP. 197308171998031002

Lampiran III
Format Surat-Surat

Format 1 : Surat Lamaran Untuk Pelamar Kampus Utama

Perihal: Permohonan Mutasi Menjadi Dosen/ Tenaga Kependidikan UIN Kendari

Kepada Yth.
Menteri Agama Republik Indonesia
u.p. Rektor UIN Kendari
Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga
Kendari

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/ Gol :
Jabatan :
Pendidikan Terakhir :
Instansi Asal :
Alamat :
Nomor HP :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah menjadi dosen tetap/ tenaga kependidikan pegawai negeri sipil di lingkungan UIN Kendari pada formasi..... (*contoh;Dosen Program Studi Pendidikan Agama Islam / Tenaga Kependidikan*)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat lamaran ini saya melampirkan dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, yaitu:

1. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir, dan Jabatan Terakhir yang dilegalisir
2. Daftar Riwayat Hidup Lengkap;
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi;
4. Pas foto formal terbaru berwarna ukuran 3x4;
5. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan;
6. Surat Pernyataan Bebas Temuan;
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang;
9. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir
10. Asli Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah

Saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data tersebut tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp10.000

....(NAMA).....
NIP.....

Format 2 : Surat Lamaran Untuk PSDKU

Perihal: Permohonan Mutasi Menjadi Dosen/ Tenaga Kependidikan UIN Kendari

Kepada Yth.
Menteri Agama Republik Indonesia
u.p. Rektor UIN Kendari
Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga
Kendari

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
NIP	:	.....
Pangkat/ Gol	:	.....
Jabatan	:	.....
Pendidikan Terakhir	:	.....
Instansi Asal	:	.....
Alamat	:	.....
Nomor HP	:	.....
Email	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan pindah menjadi dosen tetap/ tenaga kependidikan pegawai negeri sipil di lingkungan UIN Kendari **Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kota Bau-Bau Provinsi Sulawesi Tenggara** pada formasi..... (contoh;Dosen Program Studi Pendidikan Agama Islam / Tenaga Kependidikan)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat lamaran ini saya melampirkan dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, yaitu:

1. Fotokopi SK CPNS, PNS, Pangkat Terakhir, dan Jabatan Terakhir yang dilegalisir;
2. Daftar Riwayat Hidup Lengkap;
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi;
4. Pas foto formal terbaru berwarna ukuran 3x4;
5. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan;
6. Surat Pernyataan Bebas Temuan;
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang;
9. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir
10. Asli Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah

Saya menyatakan bahwa seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data tersebut tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp10.000

....(NAMA).....
NIP.....

Format 3 : Surat Pernyataan Tidak Pernah dipidana

KOP INSTANSI

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIPIDANA PENJARA**
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :(Pemimpin PT/JPT. Bidang Kepegawaian).....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pegawai negeri sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Instansi :

Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana.

Apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pembatalan kelulusan atau pemberhentian dari jabatan apabila saya telah diterima.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar, tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Contoh) Kendari, 25 Mei 2026

(Pemimpin PT/JPT. Bidang Kepegawaian)

..... (NAMA).....
NIP.

Format 4 : Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin

KOP INSTANSI

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG/BERAT**
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :(Pemimpin PT/JPT. Bidang Kepegawaian).....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pegawai negeri sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Instansi :

Tidak pernah/ sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut .

(Contoh) Kendari, 25 Mei 2026

(Pemimpin PT/JPT. Bidang Kepegawaian)

..... (NAMA).....
NIP.

Format 5 : Surat Bebas Temuan

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN BEBAS TEMUAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :(Pemimpin PTKN/JPT. Bidang Kepegawaian).....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pegawai negeri sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Instansi :

Tidak memiliki temuan pemeriksaan yang belum diselesaikan dari Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP), Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), maupun lembaga pemeriksa lainnya yang menjadi tanggung jawabnya.

Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bersedia mempertanggungjawabkan pernyataan ini.

Demikian Surat Pernyataan Bebas Temuan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Contoh) Kendari, 25 Mei 2026

(Pemimpin PT/JPT. Bidang Kepegawaian)

..... (NAMA).....
NIP.

Format 6 : Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan diterima mutasi menjadi Dosen Tetap/ Tenaga Kependidikan di UIN Kendari, maka saya bersedia ditempatkan di (kampus utama/ di luar kampus utama) dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas, mutasi, atau perpindahan ke instansi lain selama masa ikatan atau jangka waktu 10 (sepuluh) Tahun.

Apabila di kemudian hari diketahui saya melanggar pernyataan ini, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bersedia mempertanggungjawabkan pernyataan ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai Rp10.000

.....Nama.....
NIP.